БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

Алексеевка

«15» ноября 2022 г. № 1502-р

Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления

В соответствии с постановлением администрации Алексеевского района от 4 декабря 2012 года № 1042 «Об утверждении Положения об управлении проектами», постановлением администрации Алексеевского района от 2 июля 2012 года № 545 «Об утверждении порядка определения уровня профессионального соответствия проектных специалистов» и приказом министерства цифрового развития белгородской области от 31 октября 2022 года № 151 «Об утверждения порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления»:

1. Утвердить прилагаемый порядок тестирования муниципальных служащих Алексеевского городского округа, работников, замещающих должности обслуживающего персонала, работников, приравненных к работникам, замещающим должности обслуживающего персонала, а также работников МКУ «ЦМТОД ОМС» Алексеевского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета», МКУ «УМЗ Алексеевского городского округа», участвующих в разработке и реализации проектов (далее – проектные специалисты), на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления (далее – порядок).

2. Определить уполномоченным органом, ответственным за тестирование проектных специалистов, отдел управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

3. Назначить ответственными за организацию и проведение тестирования:

Жежеря Веру Анатольевну – исполняющую обязанности начальника отдела управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа;

Шевченко Елену Юрьевну - главного специалиста отдела управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа;

Хмызову Лилию Владимировну – главного специалиста отдела управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

4. Распоряжение администрации Алексеевского района от 06 февраля 2014 г. № 147-р «Об утверждении порядка тестирования проектных специалистов на знание основных положений проекта и на определение знаний и навыков в области проектного управления» считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Маматову И. И.

Глава администрации
Алексеевского городского округа **А.Н. Калашников**

Российская Федерация * Администрация Алексеевского городского округа * Белгородская область
Для документов

Утверждено распоряжением
администрации Алексеевского
городского округа
«15» ноября 2022 г. № 1502-р

Порядок тестирования муниципальных служащих Алексеевского городского округа, работников, замещающих должности обслуживающего персонала, работников, приравненных к работникам, замещающим должности обслуживающего персонала, а также работников МКУ «ЦМТОД ОМС» Алексеевского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета», МКУ «УМЗ Алексеевского городского округа», участвующих в разработке и реализации проектов (далее – порядок)

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок тестирования муниципальных служащих Алексеевского городского округа, работников, замещающих должности обслуживающего персонала, работников, приравненных к работникам, замещающим должности обслуживающего персонала, а также работников МКУ «ЦМТОД ОМС» Алексеевского городского округа, МКУ «Центр бухгалтерского учета», МКУ «УМЗ Алексеевского городского округа», участвующих в разработке и реализации проектов (далее – порядок) регламентирует организацию и проведение тестирования проектных специалистов в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, основных положений проекта в случае необходимости непосредственного участия в нем (далее - допуск).

1.2. За организацию и проведение тестирования проектных специалистов отвечают ответственные лица отдела управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа (далее – проектный офис).

1.3. Обработка материалов и результатов тестирования осуществляется в отделе управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

1.4. Процедура тестирования осуществляется с помощью программы для тестирования, в которой размещены тестовые задания (2 блока тестовых вопросов).

1.5. Проектный офис предоставляет проектным специалистам допуск к участию в проекте.

II. Порядок тестирования проектных специалистов для допуска к участию в проекте и на знание основных положений проекта

2.1. Тестированию подлежат проектные специалисты. Проектный специалист, инициировавший проект, подлежит допуску к участию в проекте в роли руководителя инициированного им проекта без прохождения тестирования на знание основных положений проекта.

Куратор и оператор мониторинга проекта не подлежат тестированию на допуск к участию в проекте, в случае если за ними не закреплены иные роли в проекте.

2.2.Тестирование на допуск к участию в проекте не проводится в отношении проектов, реализованных на момент утверждения настоящего порядка.

2.3.Тестирование проводится не позже одного месяца после завершения формирования рабочей группы и перехода проекта в стадию реализации в АИС «Проектное управление».

2.4. Тестовые задания включают 2 блока тестовых вопросов (приложение 1, 2).

2.4.1. Первый блок вопросов сформирован для каждого уровня сложности проекта. Тестирование проектных специалистов в рамках данного блока проводится в целях определения знаний и навыков в области проектного управления, для получения допуска к участию в проекте. Проектные специалисты, имеющие допуск к участию в других проектах, проходят процедуру тестирования (по первому блоку) только для участия в реализации проектов более высокого уровня сложности.

2.4.2. Второй блок вопросов предназначен для проведения тестирования всех проектных специалистов в целях проверки знаний основных положений проекта.

2.4.3. Тестирование по первому и второму блоку вопросов предполагает фиксированное время проведения теста и количество вопросов по отношению к каждому уровню сложности проекта и роли в проекте (табл.1).

Таблица 1.

Соотношение количества вопросов и времени проведения тестирования

Уровень сложности проекта	**Роль в проекте**	**Количество вопросов в тесте**	**Максимальное время проведения теста** (минут)
Глобальный	Руководитель проекта	100	100
Высокий	Руководитель проекта	100	100
Выше среднего	Руководитель проекта	95	95
Средний	Руководитель проекта	90	90
Начальный	Руководитель проекта	85	85
Глобальный	Член рабочей группы	100	100
Высокий	Член рабочей группы	100	100
Выше среднего	Член рабочей группы	95	95
Средний	Член рабочей группы	90	90

Уровень сложности проекта	**Роль в проекте**	**Количество вопросов в тесте**	**Максимальное время проведения теста** (минут)
Начальный	Член рабочей группы	85	85

2.5. Периодичность обновления тестовых заданий – не реже одного раза в два года.

2.6. Ответственным за прохождение тестирования проектными специалистами, входящими в рабочую группу проекта, является руководитель проекта.

2.7. Отказ от прохождения тестирования является основанием замены члена рабочей группы проекта другим проектным специалистом.

2.8. В случае отрицательного результата тестирование проводится повторно.

2.9. Руководитель проекта за 5 рабочих дней до проведения тестирования должен предоставить в проектный офис утверждённые паспорт проекта и план управления проектом для адаптации типовых вопросов (второй блок) теста под конкретный проект.

2.10. Руководитель проекта заранее определяет с проектным офисом дату и время проведения тестирования членов рабочей группы проекта. В случае если процесс тестирования будет проходить в течение двух и более периодов, дата и время оговаривается для каждого из них.

2.11. При отсутствии возможности пройти тестирование в установленное время, руководитель проекта не менее чем за 1 день должен уведомить об этом проектный офис.

2.12. Положительным результатом тестирования проектного специалиста является наличие 70 и более процентов правильных ответов от общего количества тестовых заданий в рамках одного блока вопросов по каждому из блоков.

2.13. По результатам тестирования проектный офис передает под роспись руководителю проекта (либо по согласованию с руководителем администратору проекта) утвержденный Протокол приемочного теста на допуск проектных специалистов к участию в проекте (приложение 3). Данный протокол является приложением к утвержденному плану управления проектом и размещается проектным офисом в АИС «Проектное управление» в задаче по соответствующему проекту.

III. Сохранность и конфиденциальность

3.1. Вариации тестов для проектных специалистов на допуск к участию в проекте формируются путем выбора необходимого перечня вопросов из утвержденного реестра в соответствии с установленным рангом.

3.2. Лица, имеющие отношение к проведению тестирования, не имеют права распространять информацию, связанную с процессом тестирования,

должны соблюдать конфиденциальность и выполнять требования настоящего Порядка.

3.3. В ходе сдачи теста не допускаются переговоры с другими проектными специалистами, использование принесенных с собой материалов в области проектного управления.

3.4. Проектный офис должен контролировать всю процедуру тестирования.

3.5. Проектный офис ведет журнал регистрации допусков проектных специалистов к участию в проекте согласно утвержденной форме (Приложение 4).