



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Алексеевка

«21» марта 2019 г.

№ 1516-р

**Об экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам
распределения ассигнований, направленных на материальное
стимулирование участников проектной деятельности в органах местного
самоуправления Алексеевского городского округа**

В связи с организационно-штатными изменениями в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа:

1. Утвердить порядок распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа (приложение № 1).

2. Утвердить экспертную комиссию по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа (приложение № 2).

3. Утвердить положение об экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа (приложение № 3).

4. Главным распорядителям средств местного бюджета предусматривать расходы, связанные с осуществлением премиальных выплат участникам проектной деятельности.

5. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа (Гребёнкина М.М.) при формировании бюджета на очередной финансовый год учитывать вышеназванные расходы в бюджете Алексеевского городского округа.

6. Распоряжение администрации Алексеевского городского округа от 14 марта 2019 года № 370-р «Об экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам распределения ассигнований, направленных на материальное стимулирование участников проектной деятельности в органах

местного самоуправления Алексеевского городского округа» считать утратившим силу.

7. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя главы администрации Алексеевского городского округа, руководителя аппарата главы администрации Алексеевского городского округа Маматову И.И.

**Заместитель главы администрации
Алексеевского городского округа
по АПК и имуществу**



[Handwritten signature]
А.Ф. Горбатенко



Приложение №1
Утверждено распоряжением
администрации Алексеевского
городского округа
« 21 » ноября 2022г. № 15/6-р

Порядок
распределения ассигнований, направляемых на материальное
стимулирование участников проектной деятельности в органах местного
самоуправления Алексеевского городского округа

1.1. Настоящий порядок распределения ассигнований, направляемых на материальное стимулирование участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа (далее - Порядок), определяет основания и порядок перечисления ассигнований органам местного самоуправления Алексеевского городского округа для осуществления материального стимулирования участников проектной деятельности.

1.2. Решение о распределении ассигнований органам местного самоуправления Алексеевского городского округа оформляется распоряжением администрации Алексеевского городского округа.

1.3. Основанием подготовки проекта распоряжения администрации городского округа является наличие рекомендаций о материальном стимулировании участников проектной деятельности, подготовленных экспертной комиссией по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа (далее – Комиссия), оформленных в форме протокола.

1.4. Проект распоряжения администрации Алексеевского городского округа подготавливается отделом управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа не реже, чем 1 раз в квартал в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания комиссии.

1.5. Комитет финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа обеспечивает финансирование бюджетных средств в пределах утвержденного бюджета.

1.6. Ответственность за целевое использование перечисленных денежных средств несет орган местного самоуправления Алексеевского городского округа - получатель указанных средств.



4

Приложение №2
Утверждено распоряжением
администрации Алексеевского
городского округа
«21» ноября 2022г. № 1516-р

Состав экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа

- | | |
|----------------------------------|---|
| Калашников
Алексей Николаевич | - глава администрации Алексеевского городского округа – председатель комиссии; |
| Маматова
Ирина Ильинична | - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, руководитель аппарата главы администрации Алексеевского городского округа – заместитель председателя комиссии; |
| Жежеря
Вера Анатольевна | - исполняющая обязанности начальника отдела управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа – секретарь комиссии; |

Члены комиссии:

- | | |
|---------------------------------|---|
| Брянцева
Ирина Николаевна | - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по социальной политике; |
| Горбатенко
Алексей Федорович | - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по АПК и имуществу; |
| Гребенкина
Марина Михайловна | - начальник комитета финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского городского округа; |

- Дегтярева
Марина Александровна - председатель комитета экономического развития администрации Алексеевского городского округа;
- Демиденко
Дмитрий Юрьевич - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа, секретарь Совета безопасности;
- Клишин
Дмитрий Павлович - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по ЖКХ;
- Писклов
Дмитрий Михайлович - заместитель главы администрации Алексеевского городского округа по строительству и транспорту;



Приложение № 3
Утверждено распоряжением
администрации Алексеевского
городского округа
«21» ноября 2022г. № 1516-р

Положение
об экспертной комиссии по рассмотрению проектов и вопросам
материального стимулирования участников проектной деятельности в
органах местного самоуправления Алексеевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по рассмотрению проектов и вопросам материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа (далее - Комиссия) является постоянно действующим совещательно-консультационным органом, образованным в целях экспертного рассмотрения проектов, инициированных в соответствии с постановлением администрации Алексеевского района от 04.12.2012 г. № 1042 «Об утверждении Положения об управлении проектами», а также в целях выработки рекомендаций по вопросам организации проектной деятельности и материального стимулирования участников проектной деятельности.

1.2. Комиссия взаимодействует с департаментом внутренней и кадровой политики Белгородской области, органами местного самоуправления Алексеевского городского округа, организациями различных организационно-правовых форм.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Алексеевского городского округа, нормативными актами администрации Алексеевского городского округа и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи Комиссии

- 2.1. Основными целями и задачами Комиссии являются:
- анализ типа проекта, поставленной цели и результата проекта;
 - анализ рисков проектов;
 - анализ вероятности реализации проектов;
 - оценка типов и количества материалов и человеческих ресурсов, оборудования и закупок, требуемых для реализации проекта;
 - оценка финансовых ресурсов, необходимых для реализации проекта;

- принятие решений о целесообразности и необходимости реализации рассмотренных проектов или нецелесообразности реализации проектов;
- принятие решений по предлагаемым к открытию проектам и закрываемым проектам;
- анализ компетенций руководителя и команды проекта, внесение предложений по кандидатам в команду проекта;
- анализ блоков работ и бюджета проекта;
- оценка итогового отчета закрываемого проекта, эффективности участия команды проекта;
- рассмотрение результатов реализации проектов;
- внесение предложений о наказании виновных в отношении неуспешно завершенных проектов с указанием причин недостижения цели проекта;
- оценка трудозатрат участников проектов;
- определение общих размеров премиальных выплат по каждому успешно завершенному проекту и выработка решений о распределении сумм премиальных выплат каждому участнику успешно завершенных проектов;
- определение общих размеров премиальных выплат инициаторам проектов;
- определение общих размеров премиальных выплат участникам проектов за успешное выполнение контрольных событий по проектам, находящимся на стадии реализации;
- рассмотрение выявленных в ходе реализации проектов нарушений и отклонений; принятие решений о снижении размеров сумм премиальных выплат по данным фактам;
- выработка предложений по другим вопросам, касающимся материального стимулирования участников проектной деятельности в органах местного самоуправления Алексеевского городского округа;
- рассмотрение вопросов, связанных с разработкой и сопровождение социальных проектов или объектов, реализуемых инвесторами на территории Алексеевского городского округа и бессрочное закрепление кураторов за данными проектами.

3. Структура Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Алексеевского городского округа.

3.2. Председателем Комиссии является глава администрации Алексеевского городского округа.

3.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- утверждает повестку дня заседаний Комиссии.

3.4. Секретарем Комиссии является начальник отдела управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа.

3.5. Секретарь Комиссии:

- осуществляет организацию работы по подготовке заседаний Комиссии, подготавливает повестку дня заседания Комиссии, осуществляет сбор материалов по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании Комиссии и формирует по согласованию с председателем Комиссии список приглашенных на заседание лиц;

- получает материалы, необходимые для подготовки заседания Комиссии, которые представляются в Комиссию заинтересованными органами местного самоуправления, к компетенции которых относятся вопросы повестки дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии;

- не позже чем за 1 рабочий день до дня проведения заседания информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о повестке дня заседания, дате, месте и времени его проведения;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- направляет копии протокола заседания Комиссии ее членам в течение 5 рабочих дней со дня его подписания;

- выполняет иные обязанности по поручению председателя Комиссии или его заместителя.

3.6. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя.

3.7. В отсутствие секретаря Комиссии его полномочия выполняет другой член Комиссии по решению председателя Комиссии.

3.8. Членами Комиссии являются представители структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа.

3.9. На заседания Комиссии приглашаются представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Алексеевского городского округа, а также представители структурных подразделений администрации Алексеевского городского округа.

4. Права членов Комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право:

- организовывать изучение различных проблем по подготовке и реализации проектов, готовить рекомендации для Комиссии;

- запрашивать необходимые справочно-информационные материалы по вопросам, связанным с деятельностью Комиссии в структурных подразделениях администрации Алексеевского городского округа, за исключением сведений, носящих конфиденциальный характер;

- составлять анализы и прогнозы реализации проектов на среднесрочную и долгосрочную перспективы;

- вносить председателю Комиссии предложения по повестке дня заседаний Комиссии и порядку обсуждения вопросов на заседаниях Комиссии;

- присутствовать на заседаниях Комиссии, а при невозможности присутствовать на заседании Комиссии обязаны заблаговременно известить об этом ответственного секретаря Комиссии;
- участвовать в обсуждении рассматриваемых Комиссией вопросов и выработке по ним решений.

5. Деятельность Комиссии

5.1. Основной формой работы Комиссии является заседание. Заседания проводятся в соответствии с графиком инициации проектов формируемого на основании паспорта портфеля проектов, а также ежеквартального рассмотрения вопросов о премировании участников проектов. Считаются правомочными заседания, если на них присутствовало не менее 2/3 от общего состава Комиссии.

5.2. Повестка дня заседания, а также необходимые материалы готовятся секретарем Комиссии.

Проект вносится секретарем Комиссии в повестку заседания на основании наличия качественного презентационного материала, подготовленного по установленной форме. Проверку представленных материалов осуществляет секретарь Комиссии. Исходя из цели, ожидаемых результатов и блоков работ проекта на заседание Комиссии в обязательном порядке приглашаются специалисты, курирующие соответствующие направления.

5.3. В случае возникновения вопросов, требующих оперативного рассмотрения, проводятся внеочередные заседания Комиссии.

5.4. Комиссия рассматривает вопросы об общем размере премиальных выплат по каждому успешно завершённому проекту и распределении сумм премиальных выплат каждому участнику проектов, премирования инициаторов проектов, определённых отделом управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа согласно порядка материального стимулирования муниципальных служащих Алексеевского городского округа, участвующих в разработке и реализации проектов утвержденного постановления администрации Алексеевского городского округа от 01 сентября 2021 года № 558 «О формировании и использовании премиальных выплат участникам разработки и реализации проектов».

5.5. Комиссия рассматривает вопросы об общем размере премиальных выплат за выполнение заданий типа «проекты», определённых отделом управления проектами управления организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского городского округа согласно порядка выплаты квартального премирования за выполнение работ и процессов в рамках проектов утвержденного решением Совета депутатов Алексеевского городского округа первого созыва от 20 декабря 2018 года № 25 «Об оплате труда муниципальных служащих Алексеевского городского округа».

5.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер, принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов и оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывает председатель Комиссии или заместитель председателя Комиссии, проводивший данное заседание, и секретарь Комиссии.