



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

Алексеевка

« 11 » июня 2023 г.

№ 904-н

**Об утверждении аукционной  
документации**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, во исполнение ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», на основании «Правил проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утверждённых Приказом ФАС России от 10.02.2010 года № 67, на основании распоряжения администрации Алексеевского городского округа от 30.06.2023г. №841-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа»:

1. Утвердить аукционную документацию о проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущественного комплекса, находящегося в собственности Алексеевского городского округа, расположенного по адресу: Белгородская область, ул. П. Ющенко, 116А, в соответствии с распоряжением администрации Алексеевского городского округа от 30.06.2023г. №841-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа» (прилагается).

2. Комитету по земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (Веникова И.А.) обеспечить:

- в установленном порядке организацию и проведение открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа, открытого по составу участников и по форме подачи предложений о цене аренды муниципального имущества;

- размещение настоящего распоряжения в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления adm-alekseevka.ru, и

официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по АПК и имуществу Горбатенко А.Ф.

Глава администрации  
Алексеевского городского округа



А.Н. Калашников

## Приложение №1



**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением администрации  
Алексеевского городского  
округа

от 11 июля 2023г.  
№ 904-н

**Аукционная документация**  
**о проведении открытого аукциона на право заключения договора**  
**аренды имущественного комплекса, находящегося в собственности**  
**Алексеевского городского округа, расположенного по адресу:**  
**Белгородская область, г. Алексеевка, ул. П. Ющенко, 116А**

Белгородская обл., г. Алексеевка  
2023 год



**Извещение о проведении  
открытого аукциона на право заключения  
договора аренды муниципального имущества, находящегося в собственности  
Алексеевского городского округа**

1.	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов организатора аукциона	Комитет по аграрным вопросам, земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа, 309850, Белгородская область, город Алексеевка, ул. Мостовая, д. 87, контактный телефон: (847234) 3-16-30, E-mail: munsob@al.belregion.ru
2	Место расположения, описание и технические характеристики муниципального имущества, права на которые передаются по договору	Имущественный комплекс, расположенный по адресу: Белгородская область, г. Алексеевка, ул. П. Ющенко, 116А, состоящий из: <ul style="list-style-type: none"> <li>- административного здания, кадастровый номер 31:23:0101001:1015, общей площадью 185,2 кв.м;</li> <li>- здания контрольно-пропускного пункта, кадастровый номер 31:23:0101001:1016, общей площадью 36,7 кв.м;</li> <li>- здания автогаража, кадастровый номер 31:23:0101001:1041, общей площадью 791,7 кв.м;</li> <li>- здания склада, кадастровый номер 31:23:0101001:1002, общей площадью 26,3 кв.м;</li> <li>- здания склада, кадастровый номер 31:23:0101001:1042, общей площадью 113,3 кв.м;</li> <li>- здания ангара, кадастровый номер 31:23:0101001:807, общей площадью 425,1 кв.м;</li> <li>- здания электромастерской, кадастровый номер 31:23:0101001:1125, общей площадью 65,1 кв.м;</li> <li>- земельного участка, кадастровый номер 31:23:0404007:22, общей площадью 9222,0 кв.м. категория земель: земли населенных пунктов – обслуживание производственной базы.</li> </ul>
3.	Целевое назначение	Для обслуживания производственной базы
4.	Начальная (минимальная) цена договора (цена лота)	Месячная арендная плата – 130 020,00 (сто тридцать тысяч двадцать) рублей (без НДС).
5.	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»)	Пять процентов начальной цены арендной платы за пользование имуществом в месяц – 6 501,00 (шесть тысяч пятьсот один) рубль (без НДС).
6.	Срок действия договора	5 лет
7.	Срок, место и порядок предоставления аукционной документации	<p>Аукционная документация предоставляется бесплатно в течение 2-х рабочих дней по письменному заявлению претендента на участие в аукционе по адресу: 309850, Белгородская область, город Алексеевка, ул. Мостовая, д. 87, каб.4.</p> <p>Аукционная документация размещается в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления <a href="http://adm-alekseevka.ru">adm-alekseevka.ru</a>, и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов: <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a>.</p> <p>Аукционная документация предоставляется после размещения на сайтах <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a> и <a href="http://adm-alekseevka.ru">adm-alekseevka.ru</a> извещения о проведении открытого аукциона на бумажном носителе или в электронном виде без взимания платы, до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе.</p>



		<p>Время выдачи понедельник-четверг с 9-30 час. до 17-30 час., перерыв с 13-00 до 14-00, в пятницу с 9-30 час. до 12-30 час., суббота и воскресенье – выходные дни.</p> <p>Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте органов местного самоуправления <a href="http://adm-alekseevka.ru">adm-alekseevka.ru</a> и официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов <a href="http://www.torgi.gov.ru">www.torgi.gov.ru</a></p>
8.	Требование о внесении задатка	Внесение задатка в обеспечение заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества не предусматривается.
9.	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона	Не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.
10.	Срок подачи заявок	<i>С «13» июля 2023 года по «11» августа 2023 года</i>
11.	Место рассмотрения заявок	309850, Белгородская область, город Алексеевка, ул. Мостовая, д. 87, кабинет № 4 в 11 часов 00 минут (время московское) <i>«14» августа 2023 г.</i>
12.	Место и дата проведения аукциона	309850, Белгородская область, город Алексеевка, ул. Мостовая, д. 87, кабинет № 4, в 11 часов 00 минут (время московское) <i>«16» августа 2023 г.</i>

## АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 1. Общие условия

1.1. Настоящая документация разработана в соответствии с Гражданским кодексом РФ, статьёй 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», «Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества», утверждёнными Приказом ФАС от 10 февраля 2010 года № 67 (далее - Правила), на основании распоряжения администрации Алексеевского городского округа от 30.06.2023г. №841-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа».

1.2. Организатор аукциона — комитет по земельным и имущественным отношениям администрации Алексеевского городского округа (далее – Комитет). Адрес местонахождения: 309850, Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Мостовая, д. 87. Телефон: (847234) 3-16-30; электронный адрес: [munsob@al.belregion.ru](mailto:munsob@al.belregion.ru). Контактное лицо: Дуплин Михаил Юрьевич.

1.3. Извещение о проведении аукциона и аукционная документация размещаются на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления [adm-alekseevka.ru](http://adm-alekseevka.ru).

1.4. Комитет вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения Комитет направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

1.5. Аукцион проводится на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущественного комплекса, расположенного по адресу: Белгородская область, г. Алексеевка, ул. П. Ющенко, 116А состоящего из:

- административного здания, кадастровый номер 31:23:0101001:1015, общей площадью 185,2 кв.м;
- здания контрольно-пропускного пункта, кадастровый номер 31:23:0101001:1016, общей площадью 36,7 кв.м;
- здания автогаража, кадастровый номер 31:23:0101001:1041, общей площадью 791,7 кв.м;
- здания склада, кадастровый номер 31:23:0101001:1002, общей площадью 26,3 кв.м;
- здания склада, кадастровый номер 31:23:0101001:1042, общей площадью 113,3 кв.м;
- здания ангара, кадастровый номер 31:23:0101001:807, общей площадью 425,1 кв.м;
- здания электромастерской, кадастровый номер 31:23:0101001:1125, общей площадью 65,1 кв.м;
- земельного участка, кадастровый номер 31:23:0404007:22, общей площадью 9222,0 кв.м. категория земель: земли населенных пунктов – обслуживание производственной базы (далее - муниципальное имущество).

1.6. Целевое назначение имущества: для осуществления предпринимательской деятельности.

1.7. В качестве претендентов на участие в аукционе на право заключения договора могут участвовать любые юридические и физические лица, отвечающие требованиям, установленным настоящей аукционной документацией.

1.8. Для участия в аукционе претенденты должны своевременно подготовить и подать аукционную заявку. Каждый участник аукциона может подать только одну аукционную заявку. В случае если участник аукциона подаёт более одной аукционной заявки, все



аукционные заявки с его участием отклоняются независимо от характера проведения и результатов аукциона.

1.9. Участник аукциона несёт все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей аукционной заявки, а Комитет не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов аукциона.

1.9. Осмотр имущества, являющегося объектом аукциона, осуществляется после размещения аукционной документации, в рабочие дни, начиная с «07» июля 2023 г. по «04» августа 2023 года с 10-00 до 12-00. График осмотра имущества:

Дата проведения осмотра	Время проведения осмотра
20.07.2023г.	10-00 - 11-00 час.
27.07.2023г.	10-00 - 11-00 час.
03.08.2023г.	10-00 – 11-00 час.
10.08.2023г.	10-00 – 11-00 час.

Проведение осмотра обеспечивает Комитет без взимания платы. Проведение осмотра прекращается не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

1.10. Для проведения аукциона создана комиссия по проведению аукциона. Состав комиссии по проведению аукциона утвержден распоряжением администрации Алексеевского городского округа от 30.06.2023г. №841-р «О проведении открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа». Заседания аукционной комиссии проводятся по адресу: 309850 Белгородская область, г. Алексеевка, ул. Мостовая, д. 87, каб. № 4.

Комиссия по проведению аукциона выполняет следующие функции:

- осуществляет рассмотрение заявок, устанавливает соответствие заявителей и представленных ими заявок на участие в аукционе;
- оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе и размещает на официальном сайте торгов;
- принимает решения о допуске заявителя к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске заявителя к участию в аукционе;
- принимает решение о признании аукциона несостоявшимся в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в случае, если в аукционную комиссию поступила только одна заявка на участие в аукционе;
- оформляет протокол проведения аукциона и определения победителя аукциона, или иное решение по итогам аукциона и размещает на официальном сайте торгов;
- выполняет другие функции в соответствии с действующим законодательством и настоящим Порядком.

1.11. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

## ***2. Разъяснение аукционной документации***

2.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, Комитету запрос о разъяснении положений аукционной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса Комитет обязан направить в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

2.2. В течение одного дня с даты направления разъяснения положений аукционной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть



размещено Комитетом на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений аукционной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Комитет по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается. В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются Комитетом на официальном сайте торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru), официальном сайте органов местного самоуправления [adm-alekseevka.ru](http://adm-alekseevka.ru) и в течение двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена аукционная документация. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на официальном сайте торгов внесенных изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе он составлял не менее пятнадцати дней.

### ***3. Требования к техническому состоянию имущества, которым оно должно***

***соответствовать на момент окончания срока договора***

3.1. Имущество, являющееся объектом аукциона, на момент окончания срока действия договора должно соответствовать санитарно-техническим нормам и правилам, находиться в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии с учётом проведения регулярных текущих и капитальных ремонтов, улучшающих эксплуатационные показатели объекта.

### ***4. Требования к участникам аукциона***

4.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

4.2. При проведении аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к его участникам:

- соответствие участников аукциона требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к таким участникам;

Участник не допускается комиссией по проведению аукциона к участию в аукционе в случаях:

- 1) непредставления документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- 2) несоответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

- 3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

- 4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

- 5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- 6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.



## *5. Порядок подачи заявок на участие в аукционе*

5.1. Заявка на участие в аукционе подаётся в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

5.2. Заявка подаётся по форме, приведённой в разделе «Формы документов». Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявка на участие в аукционе подается в письменной форме.

5.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

1) сведения и документы о заявителе, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации; учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

2) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).



5.4. Заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.5. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

5.6. Заявки, подаваемые в письменной форме подаются по адресу: 309850, Белгородская обл., г. Алексеевка, ул. Мостовая, д.87, кабинет № 4. Заявки принимаются в рабочие дни с 9-00 до 18-00 час., перерыв на обед с 13-00 до 14-00 час., выходные дни - суббота и воскресенье.

Дата начала приёма заявок – **«13» июля 2023 года.**

Дата и время окончания приёма заявок – **«11» августа 2023 года.**

5.7. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируются Комитетом. По требованию заявителя Комитет выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

5.8. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

5.9. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

5.10. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

## **6. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

6.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 4 настоящей документацией.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 4.2 настоящей документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации



об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается Комитетом на официальном сайте торгов. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.5. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

6.6. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

## 7. Порядок проведения аукциона

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона или их представители.

7.2. Аукцион проводится аукционной комиссией.

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона" в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей аукционной документации, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;



4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей аукционной документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший Комитет о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей аукционной документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио - или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается в Комитете. Комитет в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов Комитетом в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио - и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить Комитету в письменной форме, запрос о разъяснении результатов аукциона. Комитет в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

7.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником, не возвращается.

7.13. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 7.4. настоящей аукционной документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся в Комитете не менее трех лет.

7.15. Победитель аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан не состоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя обязан подписать договор.

## ***8. Последствия признания аукциона несостоявшимся***

8.1. В случае если аукцион признан несостоявшимся, Комитет вправе объявить о проведении нового аукциона.

8.2. В случае объявления о проведении нового аукциона Комитет вправе изменить условия аукциона.

8.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся ввиду того, что к участию в аукционе был допущен только один заявитель, либо на аукцион была подана одна заявка, при этом претендент и поданная им заявка соответствуют требованиям, установленным настоящей аукционной документацией, Комитет вправе заключить договор аренды с единственным участником аукциона.



*Формы документов*

*Штамп организации –  
участника аукциона или  
фирменный бланк*

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

Куда: Комитет по земельным и имущественным отношениям администрации  
Алексеевского городского округа

От кого:

---

(наименование участника аукциона)

На право заключения договора аренды имущества: имущественного комплекса, расположенного по адресу: Белгородская область, г. Алексеевка, ул. П. Ющенко, 116А состоящего из:

- административного здания, кадастровый номер 31:23:0101001:1015, общей площадью 185,2 кв.м;
- здания контрольно-пропускного пункта, кадастровый номер 31:23:0101001:1016, общей площадью 36,7 кв.м;
- здания автогаража, кадастровый номер 31:23:0101001:1041, общей площадью 791,7 кв.м;
- здания склада, кадастровый номер 31:23:0101001:1002, общей площадью 26,3 кв.м;
- здания склада, кадастровый номер 31:23:0101001:1042, общей площадью 113,3 кв.м;
- здания ангара, кадастровый номер 31:23:0101001:807, общей площадью 425,1 кв.м;
- здания электромастерской, кадастровый номер 31:23:0101001:1125, общей площадью 65,1 кв.м;
- земельного участка, кадастровый номер 31:23:0404007:22, общей площадью 9222,0 кв.м. категория земель: земли населенных пунктов – обслуживание производственной базы.

Изучив аукционную документацию, мы, нижеподписавшиеся, приняли решение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды в отношении муниципального имущества, в случае признания победителем аукциона обязуемся заключить с администрацией Алексеевского городского округа договор аренды имущества.

Мы согласны с тем, что в случае непредставления нами документов, указанных в аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений, несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям аукционной документации, мы можем быть не допущены аукционной комиссией к участию в аукционе.

Настоящим мы гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации. Нам известно, что в случае установления недостоверности представленной нами в заявке информации мы можем быть отстранены аукционной комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения вплоть до заключения Договора.

Обязуемся соблюдать условия аукциона, содержащиеся в аукционной документации.

С условиями проекта договора аренды муниципального имущества ознакомлены, а также ознакомлены с муниципальным имуществом, подлежащим передаче в аренду, непосредственно, путём осмотра, ознакомлены с его состоянием.

Соответствуем требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к участникам аукциона на право заключения договора аренды.

**СВЕДЕНИЯ  
об участнике аукциона**

№ п/п	Наименование	Сведения об участнике (заполняется участником)
1.	Полное и сокращённое наименование организации	
2.	Организационно-правовая форма (для юридических лиц)	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей) (для юридических лиц)	
4	Свидетельство о регистрации (дата, номер, кем выдано) (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей)	
5	Юридический адрес	
6	Адрес фактического местонахождения	
7	Почтовый адрес	
8	Фамилия, имя, отчество руководителя	
9	Филиалы: перечислить наименования и фактическое местонахождение (при наличии)	
10	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета)	
11	ИНН, КПП, ОКПО	
12	Сведения о выданных лицензиях, сертификатах соответствия	
13	Контактные телефоны (с указанием кода страны и города)	
14	Факс (с указанием кода страны и города)	
15	Адрес электронной почты	
16	Фамилия, имя, отчество	
17	Паспортные данные	
18	Сведения о месте жительства	

Примечание: пункты 16-18 заполняются физическими лицами

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ:  
(согласно аукционной документации)**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_

подпись претендента  
(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_

М.П. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

заявка принята:

час. \_\_\_\_\_ мин. \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

за № \_\_\_\_\_

подпись уполномоченного лица \_\_\_\_\_  
М.П.



**ДОГОВОР АРЕНДЫ**  
**имущества, находящегося в собственности**  
**Алексеевского городского округа**

г. Алексеевка, Белгородская обл.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Муниципальное образование – Алексеевский городской округ**, именуемое в дальнейшем «**Арендодатель**», от имени и в интересах которого действует администрация Алексеевского городского округа, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированное 21.12.2018 г., ИНН 3122014856, ОГРН 1183123034490, КПП 312201001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Белгородская область, город Алексеевка, площадь Победы, дом 73, в лице первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по АПК и имуществу – **Горбатенко Алексея Федоровича**, действующего на основании Устава Алексеевского городского округа, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области, государственный регистрационный № RU 313040002018001 от 19.11.2018 года, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «**Арендатор**», действующий на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор, далее «**Договор**» о нижеследующем:

## 1. ТЕРМИНОЛОГИЯ

1.1. «Арендодатель» и «Арендатор» договорились о ниже перечисленных терминах, используемых в тексте настоящего договора:

1.1.1. «Договор» - настоящий договор;

1.1.2. «Стороны» - Арендодатель и Арендатор;

1.1.3. «Имущество» - имущество, предоставляемое в аренду в соответствии с договором;

1.1.4. «День» - календарный день;

1.1.5. «Сумма арендной платы» - сумма ежемесячной арендной платы, устанавливаемая в порядке, предусмотренном Договором.

1.2. Применяемые в Договоре термины и заголовки предназначены для удобства пользования текстом и не будут приниматься во внимание при толковании какого-либо положения Договора или рассматриваться как определяющие, изменяющие или объясняющие какое-либо положение Договора.

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. «Договор» заключен по итогам проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды имущества, находящегося в собственности Алексеевского городского округа (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 года).

2.2. Цели заключения «Договора»:

2.2.1. «Имущество» предоставляется в аренду для обслуживания производственной базы.

## 2.2.2. Повышение эффективности использования «Имущества».

### 3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. «Арендодатель» сдаёт, а «Арендатор» принимает в аренду следующее «Имущество»:

«Имущество» находится в Казне Алексеевского городского округа.

3.2. «Имущество», сданное в аренду, остаётся муниципальной собственностью. Сдача «Имущества» в аренду не влечёт передачу права собственности на него.

3.3. В течение всего срока аренды арендуемое «Имущество» находится во временном пользовании и управлении «Арендатора».

### 4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4.1. «Арендодатель» обязуется:

4.1.1. В пятидневный срок после подписания «Договора» передать «Арендатору» «Имущество» по акту приёма-передачи, подписываемому представителем «Арендодателя» и «Арендатора» (Приложение № 1).

4.1.2. Осуществлять контроль за использованием «Имущества» в соответствии с п. 2.2. Договора.

4.1.3. Соблюдать условия настоящего Договора.

4.1.4. Осуществлять контроль за своевременным и полным поступлением арендной платы в бюджет Алексеевского городского округа.

муниципального района «Алексеевский район и город Алексеевка» Белгородской области.

4.1.5. «Арендодатель» не берёт на себя обязательств по охране сдаваемого в аренду «Имущества».

4.1.6. Не позднее, чем за один месяц, уведомлять «Арендатора» об изменении величины арендной платы и производить перерасчёт арендной платы при изменении ставок арендной платы, пересмотренных с учетом условий настоящего «Договора» и методики расчёта арендной платы.

#### 4.2. «Арендатор» обязуется:

4.2.1. Использовать «Имущество» исключительно по назначению, указанному в п. 2.2.1. «Договора».

4.2.2. В пятидневный срок после подписания «Договора» принять от «Арендатора» «Имущество» по акту приёма-передачи, подписываемому представителем «Арендодателя» и «Арендатора» (Приложение № 1).

4.2.3. Сообщить «Арендодателю» не позднее чем за 1 месяц при досрочном расторжении Договора. Сдать «Имущество» «Арендодателю» по акту в исправном состоянии с учётом нормативного износа.

4.2.4. Беспрепятственно предоставлять уполномоченным лицам «Арендодателя» возможность контроля за использованием арендованного «Имущества».

4.2.5. При прекращении «Договора» как в связи с истечением срока его действия, так и в случае расторжения «Договора» либо прекращения его по иному основанию в 10-дневный срок передать «Арендодателю» «Имущество» по акту приёма-передачи. В случае, если «Арендатор» в 10-дневный срок не возвратил арендованное «Имущество» или возвратил его несвоевременно, он обязан внести арендную плату за всё время просрочки в порядке, установленном п. 5.2 и 5.3 «Договора».

Техническое состояние «Имущества», передаваемого по «Договору» и созданного в рамках исполнения «Договора», на момент окончания срока «Договора» должно обеспечивать бесперебойную и надёжную работу имущественного комплекса: соответствовать санитарно-



техническим нормам и правилам, находиться в пригодном для дальнейшей эксплуатации состоянии.

4.2.6. Незамедлительно сообщать «Арендодателю» обо всех нарушениях прав собственника, а также нарушениях прав «Арендатора» и претензиях на «Имущество» со стороны третьих лиц.

4.2.7. Своевременно производить расчёты по настоящему «Договору» за «Имущество», права на которое передаются по «Договору», в порядке и сроки, предусмотренные настоящим «Договором» и действующим законодательством.

4.2.8. Нести расходы, связанные с эксплуатацией «Имущества», его содержанием.

4.2.9. Производить капитальный ремонт арендуемого «Имущества» в соответствии с условиями настоящего «Договора». Неотделимые улучшения «Имущества», в том числе его капитальный ремонт осуществляются только по согласованию с «Арендодателем». Стоимость неотделимых улучшений произведенных «Арендатором» возмещению не подлежит.

4.2.10. Обеспечить сохранность «Имущества» и содержать «Имущество» и прилегающие места общего пользования в чистоте, соблюдать все санитарно – технические и гигиенические нормы и правила.

4.2.11. «Арендатор» обязуется в недельный срок с момента получения уведомления «Арендодателя» о проведении сверки расчётов по настоящему «Договору» подписать и представить акт сверки по начисленным и поступившим в бюджет Алексеевского городского округа арендным платежам с копиями платёжных документов, подтверждающих факт оплаты.

4.2.12. Незамедлительно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, в результате которого стало невозможным дальнейшее использование «Имущества», и принимать все возможные меры к ликвидации возникших аварий, иных угроз разрушения или повреждения «Имущества». Незамедлительно информировать «Арендодателя» о ситуациях и различных изменениях, затрудняющих или ухудшающих использование «Имущества».

4.2.13. «Арендатор» несёт риск случайной гибели или случайного повреждения полученного в аренду «Имущества», если «Имущество» погибло или было испорчено в связи с тем, что «Арендатор» использовал его не в соответствии с «Договором» или с его назначением, либо передал его третьему лицу без согласия «Арендодателя».

«Арендатор» несёт также риск случайной гибели или случайного повреждения «Имущества», если с учётом фактических обстоятельств мог предотвратить его гибель или порчу.

4.2.14. «Арендатор» обязан:

- соблюдать в отношении переданного «Имущества» все требования действующего законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальных актов органов местного самоуправления Алексеевского городского округа (правила пожарной безопасности, техники безопасности, санитарно-эпидемиологические требования и т.п.).

4.2.15. «Арендатор» не вправе осуществлять действия, влекущие какое-либо обременение предоставленных «Арендатору» имущественных прав, а именно: сдавать арендуемое «Имущество» в субаренду, передавать свои права и обязанности по настоящему «Договору» третьим лицам.

## 5. АРЕНДНАЯ ПЛАТА И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

5.1. Размер арендной платы определён посредством проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды и составляет по настоящему «Договору» \_\_\_\_\_ - рублей \_\_\_\_\_ коп. в год, НДС (20%), \_\_\_\_\_ рублей

\_\_\_\_\_ коп. в год. Арендная плата определяется в соответствии с расчётом годовой арендной платы (Приложение № 2) и протоколом об итогах проведения открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества, являющимся неотъемлемой частью настоящего «Договора».

5.2. Арендная плата за пользование нежилым зданием (помещением) перечисляется «Арендатором» **ежемесячно не позднее 20 числа**, путем перечисления денежных средств:

**Получатель платежа:** УФК по Белгородской области (Администрация Алексеевского городского округа)

**Наименование банка, другие банковские реквизиты:**

**Единый казначейский счет** 40102810745370000018

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Белгородской области г. Белгород

**Казначейский счет** 03100643000000012600

**ИНН** 3122014856

**БИК** 011403102

**КБК** № 850 1 11 05034 04 0000 120

**ОКТМО** 14710000

**КПП** 312201001 (назначение платежа: аренда имущества).

5.3. Арендная плата за пользование земельным участком перечисляется «Арендатором» путем перечисления денежных средств:

**Получатель платежа:** УФК по Белгородской области (Администрация Алексеевского городского округа)

**Наименование банка, другие банковские реквизиты:**

**Единый казначейский счет** 40102810745370000018

ОТДЕЛЕНИЕ БЕЛГОРОД БАНКА РОССИИ/УФК по Белгородской области г. Белгород

**Казначейский счет** 03100643000000012600

**ИНН** 3122014856

**БИК** 011403102

**КБК** № 850 1 11 05024 04 0000 120

**ОКТМО** 14710000

**КПП** 312201001 (назначение платежа: аренда земли).

5.4. За несвоевременное внесение арендной платы «Арендатор» платит пеню в размере ставки рефинансирования Центрального банка РФ от суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

5.5. «Арендатор» самостоятельно перечисляет НДС (20%) в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

5.6. «Арендодатель» 1 раз в год пересматривает сумму арендной платы, подлежащую уплате, с учётом рыночной оценки «Имущества».

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

6.1. «Арендодатель» не несёт ответственности за убытки «Арендатора», возникшие в результате хозяйственной деятельности последнего.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему «Договору» «Стороны» несут ответственность в соответствии с гражданским законодательством.

6.3. «Договор» подлежит досрочному расторжению «Арендодателем» в одностороннем порядке, если «Арендатор» допустил грубые нарушения условий «Договора», а также в случае неуплаты арендной платы в течение 2-х месяцев подряд.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из «Договора», «Стороны» будут стремиться разрешать путём переговоров.



6.5. В случае если указанные споры и разногласия не могут быть разрешены путём переговоров, они подлежат разрешению в Арбитражном суде Белгородской области.

## 7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Изменение условий «Договора», его расторжение и прекращение допускаются по соглашению «Сторон», за исключением случаев, предусмотренных «Договором» или действующим законодательством. Вносимые дополнения и изменения рассматриваются «Сторонами» в месячный срок и оформляются дополнительным соглашением.

7.2. Досрочное расторжение «Договора» может быть произведено:

- по инициативе «Арендодателя» в соответствии со ст. 619 ГК РФ;
- по инициативе «Арендатора» в соответствии со ст. 620 ГК РФ, с предупреждением «Арендодателя» письменно не позднее, чем за 1 месяц до расторжения «Договора»;
- по взаимному соглашению «Сторон».

Во всех случаях «Арендатор» обязан передать «Имущество» по акту в десятидневный срок с момента расторжения «Договора».

7.3. «Арендодатель» вправе в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения «Договора» и расторгнуть его во внесудебном порядке в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации в следующих случаях:

- при использовании «Имущества» не в соответствии с его назначением и/или особыми условиями;
- при нарушении или несоблюдении «Арендатором» своих обязанностей по настоящему Договору;
- при возникновении задолженности по арендной плате за два и более месяца;
- при ликвидации «Арендатора» («Договор» считается расторгнутым с момента ликвидации);
- при возникновении у «Арендодателя» производственной или иной необходимости в «Имуществе», переданном в аренду;
- при существенном ухудшении «Имущества», переданного в аренду;
- при отказе в допуске представителей «Арендодателя» для осмотра «Имущества» более двух раз;
- при предоставлении «Имущества» либо его части в пользование третьим лицам;
- при неоднократном непредставлении либо нарушении «Арендатором» сроков предоставления отчётности, предусмотренной «Договором».

«Арендодатель» вправе требовать досрочного расторжения «Договора» только после направления «Арендатору» письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательств в срок.

7.4. В случае принятия решения «Арендодателем» о досрочном расторжении «Договора» в одностороннем порядке «Арендодатель» направляет «Арендатору» соответствующее письменное уведомление. «Договор» считается расторгнутым по истечении 30-ти дней от даты отправления соответствующего уведомления.

## 8. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. С даты заключения «Договора» вся предшествующая переписка, документы и договора между «Сторонами», противоречащие «Договору», теряют свою силу.

8.2. График работы «Арендатора» «Договором» не регламентируется.

8.3. «Стороны» обязаны извещать друг друга об изменении своего юридического адреса, номеров телефонов, телефаксов не позднее двух дней с даты их изменения.

8.4. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.5. Срок аренды «Имущества» по настоящему Договору составляет 5 (пять) лет и устанавливается с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Течение срока аренды «Имущества» начинается со дня составления акта приёма-передачи «Имущества» в соответствии с п.4.1.1. «Договора».

8.6. «Договор» заключён в 3-х экземплярах, по одному для каждой из «Сторон» и в регистрирующий орган. Приложения к настоящему «Договору» составляют его неотъемлемую часть.

## **9. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН**

«АРЕНДОДАТЕЛЬ» - 309850, Белгородская область, г. Алексеевка, пл. Победы, д. 73, Администрация Алексеевского городского округа, тел.: 8(47234) 3-16-30.

«АРЕНДАТОР» \_\_\_\_\_

К договору прилагаются:

Приложение № 1 Акт приёма-передачи

### ***ПОДПИСИ СТОРОН***

**«АРЕНДОДАТЕЛЬ»**

**«АРЕНДАТОР»**

**Администрация Алексеевского  
городского округа**

Адрес: 309850, Белгородская область,  
г. Алексеевка, пл. Победы, д.73  
ИНН 3122014856, КПП 312201001,  
ОГРН 1183123034490  
р/с 40101810300000010002, ОКТМО 14710000,  
КБК 850 1 11 05034 04 0000 120

**Первый заместитель  
главы администрации  
Алексеевского городского округа  
по АПК и имуществу**

\_\_\_\_\_ **А.Ф. Горбатенко**  
М.П.



## Приложение

к Договору купли-продажи  
недвижимого имущества № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## Акт приёма-передачи

г. Алексеевка, Белгородская обл.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование – Алексеевский городской округ, именуемое в дальнейшем «Арендодатель», от имени и в интересах которого действует администрация Алексеевского городского округа, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированное 21.12.2018 г., ИНН 3122014856, ОГРН 1183123034490, КПП 312201001, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица: Белгородская область, город Алексеевка, площадь Победы, дом 73, в лице первого заместителя главы администрации Алексеевского городского округа по АПК и имуществу – **Горбатенко Алексея Федоровича**, действующего на основании Устава Алексеевского городского округа, зарегистрированного Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области, государственный регистрационный № RU 313040002018001 от 19.11.2018 года, с одной стороны, передаёт настоящим актом в аренду «Арендатору» - \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», следующее имущество, находящееся в собственности Алексеевского городского округа (далее - «Имущество»): \_\_\_\_\_

Принимающая сторона - «Арендатор» - к техническому состоянию «Имущества» претензий не имеет. Настоящим актом «Стороны» подтверждают, что не имеют друг к другу претензий по существу «Договора».

Настоящий акт составлен в трёх экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой «Стороны» и в регистрирующий орган.

## ПОДПИСИ СТОРОН

«АРЕНДОДАТЕЛЬ»

«АРЕНДАТОР»

Администрация Алексеевского  
городского округа

Адрес: 309850, Белгородская область,

г. Алексеевка, пл. Победы, д.73

ИНН 3122014856, КПП 312201001,

ОГРН 1183123034490

р/с 40101810300000010002, ОКТМО 14710000,

Первый заместитель  
главы администрации  
Алексеевского городского округа  
по АПК и имуществу

\_\_\_\_\_ А.Ф. Горбатенко  
М.П.