



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ПРОМЫШЛЕННОСТИ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

Белгород

«29» марта 2024 г.

№ 61-нр

О проведении отбора

В соответствии с пунктом 2.3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от 25 марта 2024 года № 109-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров» (далее – Порядок),

п р и к а з ы в а ю:

1. Объявить в период с 1 апреля 2024 года 9 час. 00 мин. по 10 апреля 2024 года 18 час. 00 мин. проведение отбора по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – Отбор).

2. Установить лимит бюджетных ассигнований в рамках Отбора, указанного в пункте 1 настоящего приказа, в объеме 3 333 333 (три миллиона триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 34 копейки.

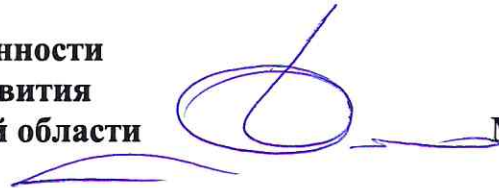
3. Провести в течение 2024 года 3 (три) отбора по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на финансовое обеспечение части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров и установить объем бюджетных ассигнований в рамках каждого отбора не более 3 333 333 (три миллиона триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 34 копейки.

4. Отделу развития предпринимательства департамента промышленности и предпринимательства министерства экономического развития и промышленности

Белгородской области (Саварина В.А.) в соответствии с пунктом 2.5 раздела 2 Порядка обеспечить размещение прилагаемого объявления о проведении отборов на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Белгородской области в сети Интернет (minesprom.ru).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**Временно исполняющий обязанности
министра экономического развития
и промышленности Белгородской области**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a horizontal stroke.

М.С. Гусев

Приложение
к приказу министерства
экономического развития
и промышленности области
№ 61-нр
от 29 марта 2024 года

Объявление
о проведении отбора по предоставлению грантов в форме
субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской области
в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением квалификации кадров

Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области (далее – Министерство) объявляет о проведении в 2024 году отбора по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области на финансовое обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – субсидии).

Субсидии предоставляются в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 25 марта 2024 года № 109-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров» (далее – Порядок).

Сроки проведения отбора:

- дата и время начала подачи (приема) заявок участников отбора – 1 апреля 2024 года 09.00 час.

- дата и время окончания подачи (приема) заявок участников отбора – 10 апреля 2024 года 18.00 час.

- наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства:

Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области, 308000, г. Белгород, пр. Славы, 72, каб. 104, minesprom@belregion.ru, (4722) 32-20-07.

Результатом предоставления субсидии является увеличение среднесписочной численности работников на количество работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения.

Значение результата предоставления субсидии соответствует значению, указанному получателем субсидии в заявке, предусмотренной пунктом 2.9 раздела 2 Порядка.

Дата завершения результатов предоставления субсидии и конечное значение результатов предоставления субсидии устанавливаются соглашением.

Требования и условия, предъявляемые к участникам отбора (получателям субсидий), определенные в соответствии с пунктами 2.6, 2.8,

раздела 2 Порядка, и требований к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям и условиям в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка:

1. Участники отбора (получатели субсидии) должны соответствовать следующим требованиям:

1.1. Участники отбора по состоянию на даты подачи заявки, рассмотрения заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, и получатели субсидии на дату заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 Порядка:

а) не являются иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) не находятся в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) не находятся в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) не являются иностранными агентами в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

д) соответствуют критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

е) основным видом деятельности является деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), включенных в раздел С (кроме кодов 11.01 – 11.05, 12.0, 25.3, 25.4), код 45.2 раздела G, коды 55.1 – 55.3 раздела I, код 75.0 раздела M, код 86.2 раздела Q, коды 95 и 96.01 – 96.02 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)), принятого приказом Росстандарта от 31 января 2014 года № 14-ст.

1.2. По состоянию на дату подачи заявки, представляемой в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка:

а) участник отбора не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области на цели, установленные Порядком;

б) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области);

в) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (получателями гранта).

1.3. По состоянию на дату формирования соответствующей справки, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2. Условия предоставления субсидий:

а) максимальная стоимость обучения по договору на одного работника не превышает 20 тыс. рублей, продолжительность программ составляет не менее 16 и не более 256 академических часов;

б) обязательство участника отбора:

- об увеличении среднесписочной численности работников на количество работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения;

- о сохранении среднесписочной численности работников в рамках взятых на себя обязательств в течение 12 месяцев, следующих за месяцем достижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка.

Указываются сведения, соответствующие сведениям, указанным участником отбора в заявке, предусмотренной пунктом 2.9 раздела 2 Порядка.

в) согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Категории участников отбора (получателей субсидий), определенные в соответствии с пунктом 2.7 раздела 2 Порядка, и перечень документов, представляемый участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным категориям, в соответствии с пунктом 2.10 раздела 2 Порядка:

Категории получателей субсидий:

- осуществляют деятельность на территории Белгородской области;
- являются налогоплательщиками в бюджет Белгородской области в течение последовательных 12 (двенадцати) календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявки;
- зарегистрированные на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

Заявка должна содержать следующие документы:

1. Заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку к настоящему объявлению.

2. Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора без доверенности) (далее – руководитель участника отбора).

В случае если от имени участника отбора действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность представителя на осуществление действий от имени участника отбора либо копию такой доверенности.

Доверенность представителя юридического лица должна быть подписана руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). В случае если указанная доверенность подписана иным уполномоченным лицом, к заявке на участие в отборе должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

При предоставлении копии доверенности представителя юридического лица, она должна быть удостоверена руководителем или иным уполномоченным лицом и заверена печатью организации (при наличии). Копия доверенности представителя индивидуального предпринимателя должна быть удостоверена нотариально.

3. Выписку из реестра акционеров акционерного общества (в случае, если участник отбора – юридическое лицо является акционерным обществом) на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе.

4. Справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 23 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1123@ «Об утверждении формы справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1120101, по состоянию на дату её формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки.

5. Справку о наличии по состоянию на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета такого налогоплательщика, плательщика сбора или налогового агента (в случае, если участник отбора имеет неисполненную обязанность по уплате

налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов) по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 30 ноября 2022 года № ЕД-7-8/1128@ «Об утверждении формы справки о наличии на дату формирования справки положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента и формата ее представления в электронной форме», код по КНД 1160082, по состоянию на дату её формирования, но не ранее 14 (четырнадцати) календарных дней до даты подачи заявки (при наличии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов).

6. Справку, подтверждающую отсутствие задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области (за исключением случаев, установленных Правительством Белгородской области) по состоянию на дату подачи заявки, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

7. Справку по форме согласно приложению № 3 к Порядку, подтверждающую, что по состоянию на дату подачи заявки участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами 2.6.1, 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 Порядка.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, на дату рассмотрения заявки, предоставляемой в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, и получателей гранта на дату заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка осуществляется Министерством самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Обязательство участника отбора (получателя гранта), установленное подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка, по форме согласно приложению № 4 к Порядку:

- об увеличении среднесписочной численности работников на количество работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение первых 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения;
- о сохранении среднесписочной численности работников в рамках взятых на себя обязательств в течение 12 месяцев, следующих за месяцем достижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка.

9. Согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора (получателе гранта), связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме согласно приложению № 5 к Порядку.

10. Согласие участника отбора на осуществление Министерством проверки соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации по форме согласно приложению № 6 к Порядку.

11. Обязательство по форме согласно приложению № 7 к Порядку:

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения, указанные в подпункте 2.8.5 пункта 2.8 раздела 2 Порядка.

12. Сведения, полученные с использованием Цифровой платформы МСП (мсп.рф), подтверждающие регистрацию личного кабинета на Цифровой платформе МСП (мсп.рф).

13. Расчет суммы планируемых в 2024 году затрат на обучение, переподготовку и повышение квалификации кадров исходя из количества обучаемых работников и стоимости обучения согласно коммерческому предложению образовательного (учебного) учреждения за подписью руководителя участника отбора (в произвольной форме).

14. Копии штатных расписаний участника отбора за 2023 год и на 2024 год.

15. Копию графика (плана) прохождения обучения, переподготовки и повышения квалификации кадров на 2024 год, утвержденного локальным актом участника отбора.

16. Копии трудовых договоров в отношении лиц, являющихся работниками участника отбора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, с которыми планируется заключение соглашений о прохождении обучения.

17. Копию коммерческого предложения образовательного (учебного) учреждения, содержащего сведения о планируемой к предоставлению услуге, в том числе: наименование программы, продолжительность, стоимость обучения на одного работника.

18. Копию лицензии на осуществление образовательной деятельности и аккредитации образовательного (учебного) учреждения, предоставившего услуги по обучению.

19. Копию расчета по страховым взносам по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы от 29 сентября 2022 года № ЕД-7-11/878@ «Об утверждении форм расчетов по страховым взносам и персонифицированных сведений о физических лицах, порядков их заполнения, а также форматов их представления в электронной форме», код по КНД 1151111, с отметкой налогового органа о принятии либо с приложением документов о принятии и проверке отчетности в электронном виде, подписанных электронной цифровой подписью, за 12 месяцев 2023 года.

20. Реквизиты с указанием расчетного счета, открытого участником отбора в кредитной организации для перечисления средств гранта.

Порядок подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с пунктами 2.9 – 2.10 раздела 2 Порядка:

Участники отбора в сроки, установленные в объявлении, представляют в Министерство заявку, соответствующую следующим требованиям:

- заявка представляется на бумажном носителе;
- порядок нумерации документов в заявке должен соответствовать порядку их перечисления в пункте 2.10 раздела 2 Порядка;

- заявка должна быть прошита, пронумерована, заверена подписью руководителя (уполномоченного лица) участника отбора и скреплена печатью (при наличии).

Заявка должна содержать документы, указанные в пункте 2.10 раздела 2 Порядка.

Порядок отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктом 2.13 раздела 2 Порядка, восьмым абзацем пункта 2.22 раздела 2 Порядка:

Участник отбора вправе отозвать заявку не позднее даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отзыв заявки участником отбора, в том числе для внесения в заявку изменений, осуществляется на основании заявления участника отбора с отметкой в журнале регистрации. Информация о возврате заявки участнику отбора отражается Министерством в журнале регистрации заявок, указанном в пункте 2.12 раздела 2 Порядка.

После даты и (или) времени, определенных для подачи заявок, заявка изменению и возврату не подлежит.

Возврат Министерством заявки на доработку не осуществляется.

После отмены проведения отбора Министерство на основании письменного заявления лица, уполномоченного действовать от имени участника отбора, осуществляет возврат документов, поданных в составе заявки, в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления в Министерство такого заявления. К заявлению о возврате заявки прилагаются документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора.

Правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14 – 2.20 раздела 2 Порядка:

Для рассмотрения заявок Министерством создается комиссия, состав и положение о деятельности которой утверждаются приказом Министерства (далее – Комиссия).

Министерство в течение 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок передает их на рассмотрение Комиссии.

Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их исходя из очередности поступления на соответствие требованиям, категориям и условиям, установленным Порядком.

В рамках рассмотрения заявки на участие в отборе Комиссия:

- направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы в уполномоченные органы и (или) получает необходимую информацию с использованием сервисов Федеральной налоговой службы;

- получает от уполномоченных органов и (или) с использованием сервисов Федеральной налоговой службы сведения, содержащиеся в государственных реестрах и регистрах, или документы, не представленные в составе заявки на участие в отборе;

- проводит анализ полученных сведений и документов с целью проверки достоверности информации, представленной участником отбора;

- направляет запросы в уполномоченные органы и (или) организации по вопросам, связанным с рассмотрением заявки.

Комиссия принимает решение:

- о победителях отбора;

- об объемах предоставляемых грантов.

Решение Комиссии оформляется протоколом подведения итогов отбора в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия такого решения и передается в Министерство.

Основаниями для отклонения заявок в рамках отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, и предусмотренным пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 Порядка;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, категориям и условиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

е) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категориям и условиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Победителями отбора признаются участники отбора, заявкам которых присвоен номер в журнале регистрации (рейтинг) от первого и до номера, суммарный размер запрашиваемых грантов до которого не превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора.

В случае если размер гранта, запрашиваемый последним победителем отбора, превышает размер гранта, оставшийся после распределения грантов между победителями отбора, находящимися выше в рейтинге, грант уменьшается и предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

На основании протокола подведения итогов отбора Комиссии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении гранта с указанием его размера либо об отказе в предоставлении гранта.

В случае отсутствия заявок Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней со дня окончания подачи (приема) заявок, установленного в объявлении, принимает в форме приказа Министерства решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о результатах рассмотрения заявок, в том числе о признании отбора несостоявшимся, размещается на официальном сайте Министерства (minesprom.ru) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Министерством решения, предусмотренного пунктом 2.19 раздела 2 Порядка, и содержит следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование получателей гранта, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемого им гранта;

Информация о признании отбора несостоявшимся (в случае принятия приказа Министерства, указанного во втором абзаце пункта 2.9 раздела 2 Порядка) размещается на официальном сайте Министерства (minesprom.ru) в сроки, установленные настоящим пунктом.

Информирование участников отбора о принятом решении осуществляется Министерством по адресу электронной почты, указанному в заявке, предоставленной в соответствии с пунктом 2.9 раздела 2 Порядка, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

Основаниями для отклонения заявок в рамках отбора являются:

а) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктом 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 Порядка;

б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, и предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка;

в) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, и предусмотренным пунктами 2.9, 2.10 раздела 2 Порядка;

г) несоответствие участника отбора требованиям, установленным подпунктами 2.6.2, 2.6.3 пункта 2.6 раздела 2 Порядка, категориям и условиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

д) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 2.6 раздела 2 Порядка;

е) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия категориям и условиям, установленным пунктами 2.7, 2.8 раздела 2 Порядка;

ж) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

На основании протокола подведения итогов отбора Комиссии Министерство в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты его подписания принимает решение в форме приказа Министерства о предоставлении гранта с указанием его размера либо об отказе в предоставлении гранта.

О принятом решении Министерство информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решения.

В случае отсутствия заявок Министерство в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания подачи (приема) заявок, установленной в объявлении, принимает в форме приказа Министерства решение о признании отбора несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о признании отбора несостоявшимся.

Объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленного Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:

Лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках настоящего отбора, составляет 3 333 333 (три миллиона триста тридцать три тысячи триста тридцать три) рубля 34 копейки.

Размер гранта составляет не более 80 процентов от планируемых в 2024 году затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, расчет суммы которых представлен в соответствии с подпунктом 2.10.13 пункта 2.10 раздела 2 Порядка, и не более 500 тыс. рублей на один субъект малого и среднего предпринимательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в областном бюджете на данные цели в текущем финансовом году, и рассчитывается по формуле:

$$V \text{ гр.} = S \text{ пл.з.} \times 80 \%,$$

где:

$V \text{ гр.}$ – размер гранта;

$S \text{ пл.з.}$ – сумма планируемых затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

При этом $V \text{ гр.} \leq 500$ тыс. рублей.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии между Министерством и победителями отбора заключается соглашение. Соглашение, дополнительное соглашение к соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов и бюджетной политики Белгородской области.

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участник отбора со дня размещения объявления на официальном сайте Министерства в сети Интернет (minesprom.ru) не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления (далее – запрос) на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты Министерства, указанный в объявлении.

Министерство в ответ на запрос направляет участнику отбора разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок на почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, указанный в запросе.

Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Разъяснения предоставляются сотрудниками отдела развития предпринимательства департамента промышленности и предпринимательства Министерства с 1 апреля 2024 года по 5 апреля 2024 года.

Дни работы: понедельник - пятница; время работы: с 9 час. 00 мин. до 18 час.00 мин.; перерыв на обед с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин.

Адрес местонахождения: 308000, г. Белгород, пр. Славы, 72, каб. 104

Номера телефонов для справок: (4722) 32-20-07, 32-85-65.

Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении гранта (далее – соглашение) в соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка:

Получатель субсидии в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения подписывает соглашение в двух экземплярах.

Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения в соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка:

В случае если получателем гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания соглашения соглашение не подписано, Министерством принимается в форме приказа решение о признании соответствующего получателя гранта уклонившимся от подписания соглашения и о переходе размера гранта в соответствии с очередностью следующему победителю отбора исходя из порядкового номера в журнале регистрации (рейтинга) в соответствии с пунктом 2.18 раздела 2 Порядка.

В случае отсутствия следующего победителя отбора остаток бюджетных ассигнований остается в бюджете Белгородской области.

В случае если размер гранта, запрашиваемого следующим победителем отбора, превышает размер гранта победителя отбора, уклонившегося от подписания соглашения, размер гранта уменьшается, грант предоставляется в размере, не превышающем лимит бюджетных ассигнований, предусмотренных в рамках отбора, указанных в пункте 1.4 раздела 1 Порядка.

Сроки размещения протокола подведения итогов на официальном сайте министерства экономического развития и промышленности Белгородской области, указанном в пункте 1.8 раздела 1 Порядка

15 мая 2024 года

**Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области**

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской области

Заявление
о предоставлении субсидии

(полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)

(далее – Заявитель) в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Белгородской области от _____ 20__ года № _____, просит предоставить грант в размере 80 процентов от суммы затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, в объеме _____ рублей

(сумма прописью)

в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров.

Результатом предоставления гранта является увеличение среднесписочной численности работников на количество работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения.

Заявитель обязуется:

- увеличить среднесписочную численность работников на _____ работников, что соответствует количеству работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения;

- сохранить среднесписочную численность работников в рамках взятых на себя обязательств в течение 12 месяцев, следующих за месяцем достижения

значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка.

Юридический адрес: _____
телефон (факс) _____ электронная почта _____

Адрес осуществления деятельности: _____
телефон (факс) _____ электронная почта _____

Заявитель сообщает, что осведомлен(а) о том, что несет ответственность за достоверность и подлинность представленных в министерство экономического развития и промышленности Белгородской области документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации, и дает письменное согласие на обработку своих персональных данных в целях получения государственной поддержки, а также на публикацию (размещение) в сети Интернет информации о _____, подаваемой
(наименование участника отбора)

_____ (наименование участника отбора)
заявке на участие в отборе, об иной информации _____,
_____ (наименование участника отбора),
связанной с отбором.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.10 раздела 2 Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

(должность руководителя
(расшифровка подписи)
или уполномоченного лица)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Исполнитель

(Ф.И.О)

(телефон)

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров

Форма

Министерство экономического развития и промышленности Белгородской области

СПРАВКА

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Белгородской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Белгородской области

по состоянию на « » 20 г.
(число, месяц, год, в котором подается заявка на участие в отборе)

Наименование средств, предоставленных из областного бюджета	Нормативный правовой акт Белгородской области, в соответствии с которым предоставлены средства из областного бюджета				Соглашение (договор), заключенное (-ый) между главным распорядителем средств областного бюджета и получателем, о предоставлении средств из областного бюджета				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

(должность руководителя или уполномоченного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 г.

М.П.

**Приложение № 3
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства
Белгородской области в целях
финансового обеспечения части
затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров**

Форма

**Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской
области**

Справка

Настоящим

(наименование участника отбора)

подтверждает, что по состоянию на дату подачи заявки:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ*;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- соответствует критериям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не получает средства из бюджета Белгородской области на основании иных нормативных правовых актов Белгородской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные Порядком предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя**;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора (получателя гранта), являющегося юридическим лицом*;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, являющимся участником отбора (получателем гранта)**.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* В случае если участник отбора является юридическим лицом.

** В случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.

Приложение № 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства
Белгородской области в целях
финансового обеспечения части
затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Обязательство

Настоящим

(наименование участника отбора)

в соответствии с подпунктом 2.8.2 пункта 2.8 раздела 2 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета субъектам малого и среднего предпринимательства Белгородской области в целях финансового обеспечения части затрат, связанных с подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров, обязуется:

- увеличить среднесписочную численность работников на _____ работников, что соответствует количеству работников, обученных в рамках взятых на себя обязательств, в течение 3 (трех) месяцев, следующих за месяцем подписания соглашения;

- сохранить среднесписочную численность работников в рамках взятых на себя обязательств в течение 12 месяцев, следующих за месяцем достижения значения результата предоставления гранта, установленного пунктом 3.12 раздела 3 Порядка.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного бюджета
субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области в целях финансового обеспечения
части затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров

Форма

Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской
области

Согласие

Настоящим

_____ (полное наименование участника отбора)
дает письменное согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет
информации о _____,
_____ (полное наименование участника отбора)
подаваемой _____ заявке
_____ (полное наименование участника отбора)
на участие в отборе, об иной информации о _____,
_____ (полное наименование участника отбора)
связанной с отбором, а также согласие на обработку персональных данных
(для физического лица).

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

**Приложение № 6
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и среднего
предпринимательства Белгородской
области в целях финансового
обеспечения части затрат, связанных
с подготовкой, переподготовкой
и повышением квалификации кадров**

Форма

**Министерство экономического развития
и промышленности Белгородской
области**

Согласие

Настоящим

(полное наименование участника отбора)

дает письменное согласие на осуществление министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Белгородской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

«__» _____ 20__ года

Приложение № 7
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из областного
бюджета субъектам малого и
среднего предпринимательства
Белгородской области в целях
финансового обеспечения части
затрат, связанных с подготовкой,
переподготовкой и повышением
квалификации кадров

Форма

Министерство экономического
развития и промышленности
Белгородской области

Обязательство

(наименование участника отбора)

обязуется:

- не приобретать за счет полученных из областного бюджета средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения:

а) по осуществлению министерством экономического развития и промышленности Белгородской области проверки условий и порядка предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

б) о запрете на приобретение лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения обязательств по соглашению, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

(должность руководителя
или уполномоченного лица)

М.П.

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ года