

**Инструкция по организации единого порядка голосования,
установления итогов голосования, составления протоколов
избирательных комиссий, определение результатов выборов,
получения и передачи информации.**

**Организация работы участковой избирательной комиссии
в день голосования**

В день голосования участковая избирательная комиссия (далее - УИК) начинает работу не позднее 07.00 часов. Членами участковой избирательной комиссии проверяется целостность оборудования и сохранность избирательной документации (к указанному времени на избирательном участке должны присутствовать все члены соответствующей УИК).

В это же время (не позднее 07.00 часов) наблюдателям, иным лицам, определенных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона об основных гарантиях, также должен быть обеспечен доступ в помещение для голосования, где им отводится специальное место, которое располагается в зоне непосредственной видимости работы избирательной комиссии.

На выборах Губернатора Белгородской области и иных совмещенных выборах, кроме избирательных участков образованных в местах временного пребывания избирателей, используется специальное программное обеспечение для изготовления протоколов участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом (далее - СПО УИК), подготовка к работе оборудования используемого для СПО УИК осуществляется операторами - членами УИК в соответствии с Инструкцией и Руководством, утвержденным ФЦИ при ЦИК России.

В день голосования непосредственно перед наступлением времени голосования председатель участковой комиссии предьявляет к осмотру членам участковой комиссии, присутствующим лицам пустые ящики для голосования, которые вслед за этим опечатываются печатью УИК (пломбируются).

Члены УИК с правом решающего голоса получают от председателя УИК избирательные бюллетени для выдачи избирателям и расписываются в их получении, книги списка избирателей. С наступлением времени голосования председатель УИК объявляет помещение для голосования открытым и приглашает избирателей приступить к голосованию.

Председатель УИК перед началом голосования в присутствии членов УИК, наблюдателей, иных лиц, определенных в пункте 3 статьи 30 Федерального закона об основных гарантиях, сообщает:

- число избирателей, включенных в список избирателей на момент открытия избирательного участка;
- число избирателей, исключенных из списка избирателей в связи с подачей заявления на ином участке, в том числе специальных заявлений в соответствии с пунктом 2.16 Порядка ЦИК России;
- число избирателей, подавших заявления на данном участке на выборах Губернатора Белгородской области.

Незамедлительно после открытия помещения для голосования Председатель либо ответственный за это член УИК передает в ТИК информацию об открытии помещения для голосования (по состоянию на время начала голосования **08.00** часов), а в течение дня голосования – в **10.00, 12.00, 15.00, 18.00, 19.30** по местному времени обеспечивает передачу информации о:

- числе избирателей, включенных в список избирателей;
- числе избирателей, получивших бюллетени;
- числе избирателей, получивших бюллетени в связи с подачей заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения;
- числе избирателей, получивших бюллетени в связи с подачей **специального** заявления о включении в список избирателей по месту своего нахождения (для 245 УИК).

Информация должна быть передана в ТИК не позднее 10 минут после истечения времени, на которое она передается.

УИК обеспечивает проведение голосования в помещении для голосования и вне помещения для голосования.

В пределах своих полномочий УИК рассматривает поступившие в день голосования жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства и принимает по жалобам (заявлениям) мотивированные решения.

УИК осуществляет иные полномочия в соответствии с избирательным законодательством.

Подготовка к непосредственному подсчету голосов избирателей

Подсчет голосов избирателей проводится открыто и гласно с оглашением и последовательным внесением в увеличенную форму протокола УИК об итогах голосования всех результатов осуществляемых действий по подсчету избирательных бюллетеней и голосов избирателей членами УИК с правом решающего голоса.

В соответствии с положениями пунктов 1 и 3 статьи 30 Федерального закона об основных гарантиях, частей 1, 3 статьи 34 Избирательного кодекса на всех заседаниях любой избирательной комиссии, а также при осуществлении соответствующей УИК, ТИК работы со списками избирателей, избирательными бюллетенями, протоколами об итогах голосования и сводными таблицами вправе присутствовать члены вышестоящих избирательных комиссий и работники их аппаратов, каждый зарегистрированный кандидат или его доверенное лицо, или его уполномоченный представитель по финансовым вопросам. Для присутствия на заседаниях соответствующей избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с перечисленными избирательными документами указанным лицам не требуется дополнительное разрешение. Соответствующая избирательная комиссия обязана обеспечить возможность свободного доступа указанных лиц на заседания и в помещения, в которых ведется подсчет голосов избирателей и осуществляется работа с перечисленными избирательными документами. На всех заседаниях

избирательной комиссии и при осуществлении ею работы с перечисленными избирательными документами, а также при подсчете голосов избирателей вправе присутствовать представители средств массовой информации.

С момента начала работы УИК в день голосования, а также при подсчете голосов избирателей на избирательных участках вправе присутствовать наблюдатели. Всем членам УИК, иным, перечисленным выше лицам, должен быть обеспечен доступ в помещение УИК, который образован в больнице, месте содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых или в другом месте временного пребывания, а также в помещении для голосования на этом избирательном участке и помещении, в котором проводится подсчет голосов избирателей.

По истечении времени голосования (в 20.00 по местному времени) председатель УИК объявляет, что получить избирательные бюллетени и проголосовать могут только избиратели, уже находящиеся в помещении для голосования. После того как проголосовали все избиратели, находившиеся в помещении для голосования при объявлении председателем УИК об истечении времени голосования, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК доводит до сведения находящихся в помещении для голосования, в котором будет производиться подсчет голосов избирателей, перечень лиц, перечисленных в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, которые имеют право присутствовать при подсчете.

Подсчет голосов избирателей начинается сразу после окончания голосования и проводится без перерыва до установления итогов голосования, о которых должны быть извещены все члены УИК, иные лица, указанные в пункте настоящей Инструкции, присутствующие при подсчете голосов избирателей.

Наблюдатели и иные лица, указанные в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, занимают места, определенные УИК, позволяющие им наблюдать за подсчетом числа избирателей, внесенных в списки избирателей, избирательных бюллетеней, выданных избирателям, погашенных избирательных бюллетеней, за подсчетом голосов избирателей на расстоянии и в условиях, обеспечивающих им обзорность содержащихся в избирательных бюллетенях отметок избирателей; визуально знакомиться с любым заполненным или незаполненным избирательным бюллетенем при подсчете голосов избирателей, наблюдать за составлением УИК протокола об итогах голосования и иных документов, вести фото- и видеосъемку процесса голосования, процедуры подсчета голосов избирателей, не допуская при этом нарушений тайны голосования и не препятствуя работе избирательной комиссии, и с места (мест) определенным председателем избирательной комиссии.

. В помещении, где проводится подсчет голосов избирателей, вывешивается увеличенная форма протокола УИК. В увеличенной форме протокола подписи членов УИК не воспроизводятся. Увеличенная форма протокола должна быть расположена в помещении для голосования таким образом, чтобы лица, перечисленные в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции,

могли прочитать в ней данные об итогах голосования.

Увеличенная форма протокола об итогах голосования не заменяет собой протокол УИК, а данные, занесенные в нее, не имеют юридического значения.

Проверка готовности к подсчету голосов

Председатель УИК до окончания времени голосования обязан проверить наличие всех составленных в день голосования избирательных документов и готовых для заполнения бланков следующих документов:

1) реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Избирательного кодекса, поступивших в участковую избирательную комиссию;

2) акт о передаче ТИК избирательных бюллетеней соответствующей УИК;

3) акты о погашении испорченных избирательных бюллетеней, если они составлялись;

4) личные письменные заявления избирателей о включении их в список избирателей, об ошибке или неточности в сведениях о них в списке избирателей, если такие заявления поступили;

5) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям в помещении для голосования;

6) акт о передаче ТИК соответствующей УИК списка избирателей;

7) Журнал регистрации заявлений избирателей о включении в список избирателей по месту нахождения;

8) Реестр избирателей, подавших заявления о включении в список избирателей, по месту нахождения на избирательном участке (полученный из ТИК);

9) Реестр избирателей, подлежащих исключению из списка избирателей по месту жительства на избирательном участке (полученный из ТИК);

10) реестр регистрации поданных заявлений (обращений) избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования;

11) письменные заявления избирателей о предоставлении им возможности проголосовать вне помещения для голосования, если такие заявления поступили;

12) ведомость выдачи избирательных бюллетеней членам УИК с правом решающего голоса для выдачи их избирателям при проведении голосования вне помещения для голосования;

13) акт о проведении голосования вне помещения для голосования, если оно проводилось;

14) список лиц, присутствовавших при проведении голосования, подсчете голосов избирателей и составлении протокола об итогах голосования (заполняется с момента начала работы УИК в день

голосования);

15) образец акта о признании недействительными избирательных бюллетеней, находившихся в переносном ящике для голосования;

16) образец акта о признании избирательных бюллетеней бюллетенями неустановленной формы;

17) незаполненный реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования на избирательном участке;

18) бланки решения УИК;

19) бланки письма УИК.

Председатель УИК, убедившись в том, что все готово к подсчету голосов и приглашает членов УИК с правом решающего голоса приступить к процедуре подсчета голосов.

Объявление последовательности и порядка действий членов участковой избирательной комиссии

После окончания времени голосования председатель УИК объявляет присутствующим при подсчете голосов избирателей (далее - присутствующим) общую последовательность действий членов УИК с правом решающего голоса:

1) подсчет и погашение неиспользованных избирательных бюллетеней;

2) работа со списком избирателей;

3) осуществление подсчета избирательных бюллетеней установленной формы в переносных ящиках для голосования (поочередно по каждому переносному ящику) отдельно по каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов);

4) вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней;

5) подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням и проверка контрольных соотношений отдельно по каждой избирательной кампании (в случае совмещения выборов) и с использованием СПО УИК;

6) проведение итогового заседания УИК, рассмотрение жалоб (заявлений), поступивших в ходе подсчета голосов избирателей, подписание протокола. Выдача заверенных копий протокола.

Процедура погашения неиспользованных избирательных бюллетеней

В ходе работы по подсчету и погашению неиспользованных избирательных бюллетеней председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса и последовательность действий членов УИК.

Члены УИК с правом решающего голоса в присутствии лиц, указанных в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные избирательные бюллетени, затем оглашают и вносят в **строку 6** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы (при использовании технических средств подсчета голосов - только в увеличенную форму протокола) число погашенных

избирательных бюллетеней, которое определяется как сумма числа неиспользованных избирательных бюллетеней и числа избирательных бюллетеней, испорченных избирателями при проведении голосования.

В увеличенную форму протокола УИК данные об итогах голосования по мере их поступления вправе вносить председатель, заместитель председателя, секретарь или член УИК с правом решающего голоса по поручению председателя УИК.

С погашенными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться присутствующие при подсчете голосов лица, указанные в настоящей Инструкции, под контролем членов УИК с правом решающего голоса.

Заполнение строк 2 протокола об итогах голосования и его увеличенной формы

Председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает указанное в акте количество избирательных бюллетеней, полученных УИК, и вносит в строку 2 протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы число избирательных бюллетеней, полученных УИК.

. В случае если в УИК в силу исключительных обстоятельств поступило по соответствующим актам дополнительное количество избирательных бюллетеней, председатель УИК оглашает их суммарное число.

. Работа со списком избирателей

В ходе работы со списком избирателей председатель УИК поэтапно разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса и последовательность действий членов УИК.

Работа со списком избирателей должна вестись в соответствии с Инструкцией о составлении, уточнении и использовании списков избирателей на выборах Губернатора Белгородской области, утвержденной постановлением Избирательной комиссией Белгородской области (далее - Инструкция по работе со списками избирателей).

Перед непосредственным подсчетом голосов избирателей члены УИК с правом решающего голоса вносят на каждую страницу списка избирателей следующие суммарные данные по этой странице:

1) число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

2) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям в помещении для голосования в день голосования (устанавливается по числу подписей избирателей в списке избирателей);

3) число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования (устанавливается по числу отметок «Голосовал вне помещения для голосования» в списке избирателей).

После внесения указанных данных каждая страница списка избирателей подписывается внесшим эти данные членом УИК с правом

решающего голоса, который затем их оглашает и сообщает председателю, заместителю председателя или секретарю УИК, присутствующим. Итоговые данные, которые определяются как сумма вышеуказанных данных, установленных по всем страницам списка избирателей, председатель, заместитель председателя или секретарь УИК оглашает, вносит в последнюю страницу списка избирателей, заверяет своей подписью и печатью УИК.

Для удобства подсчета итогов по всем страницам списка избирателей целесообразно использовать таблицу суммирования данных списка избирателей (форма таблицы приведена в приложении к Инструкции по работе со списками избирателей) для внесения в нее суммарных данных с каждой страницы списка избирателей. Однако в этом случае перед суммированием необходимо убедиться в идентичности записей по каждой странице списка избирателей и записей, внесенных в таблицу суммирования.

Если список избирателей состоит из нескольких книг, на последней странице каждой книги записываются суммарные данные по соответствующей книге списка избирателей. При этом суммарные данные по всем страницам всех книг списка избирателей вносятся на последний лист последней книги списка избирателей.

Дальнейшая работа УИК может быть организована следующим образом: председатель УИК оглашает данные, заместитель председателя УИК вносит их в увеличенную форму протокола об итогах голосования (в случае его отсутствия эта работа организуется в соответствии с пунктом 2.6.3 настоящей Инструкции), а секретарь УИК - непосредственно в протокол об итогах голосования.

При использовании УИК компьютерной программы по подготовке протокола УИК с машиночитаемым кодом оглашенные данные вносятся в соответствующие строки протокола УИК об итогах голосования и в экранную форму протокола на компьютере УИК об итогах голосования:

в строку 1: число избирателей, включенных в список избирателей на момент окончания голосования;

в строку 4: число избирательных бюллетеней, выданных участковой избирательной комиссией избирателям в помещении для голосования в день голосования;

в строку 5: число избирательных бюллетеней, выданных избирателям, проголосовавшим вне помещения для голосования в день голосования.

Рекомендуется по возможности для наблюдателей и других лиц, указанных в настоящей Инструкции, подсоединять второй монитор для отображения всех действий оператора при изготовлении протокола участковой комиссии об итогах голосования с машиночитаемым кодом.

. После внесения указанных данных в протокол и его увеличенную форму со списком избирателей вправе ознакомиться лица, перечисленные в настоящей Инструкции, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности произведенного подсчета.

Дальнейшая работа со списком избирателей не может проводиться до проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об

итогах голосования. Список избирателей на это время убирается в сейф либо иное специально приспособленное для хранения документов место. Хранение списка избирателей, исключающее доступ к нему лиц, находящихся в помещении для голосования, обеспечивается председателем или секретарем УИК.

Разброшюрование книг списка избирателей не допускается.

Непосредственный подсчет голосов избирателей

Перед началом непосредственного подсчета голосов избирателей председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса, предъявляемые к порядку подсчета голосов, а также проверяет отсутствие письменных принадлежностей у членов УИК.

Непосредственный подсчет голосов избирателей проводится по находящимся в ящиках для голосования избирательным бюллетеням членами УИК с правом решающего голоса.

Непосредственный подсчет голосов избирателей проводится в помещении для голосования в специально отведенном месте, оборудованном таким образом, чтобы к нему был обеспечен доступ членов УИК как с правом решающего, так и с правом совещательного голоса.

Членам УИК с правом решающего голоса, кроме председателя (заместителя председателя) и секретаря УИК, запрещается при подсчете голосов пользоваться письменными принадлежностями, за исключением случая, предусмотренного частью 16 статьи 78 Избирательного кодекса, когда на оборотной стороне вызвавшего сомнение избирательного бюллетеня необходимо произвести запись о признании его действительным либо недействительным и заверить подписями двух членов УИК с правом решающего голоса. Все действия членов участковой избирательной комиссии должны находиться в поле зрения лиц, присутствующих при непосредственном подсчете голосов избирателей.

При сортировке избирательных бюллетеней УИК отделяет бюллетени неустановленной формы, то есть не изготовленные официально, либо не заверенные УИК. Избирательные бюллетени неустановленной формы при непосредственном подсчете голосов избирателей не учитываются. Такие бюллетени упаковываются отдельно и опечатываются. В случае обнаружения в переносных или стационарных ящиках для голосования избирательных бюллетеней неустановленной формы УИК составляет соответствующий акт, в котором указывается количество таких избирательных бюллетеней, причина (причины), по которой они считаются бюллетенями неустановленной формы. Акт с первым экземпляром протокола УИК направляется в ТИК.

Подсчет числа избирательных бюллетеней в переносных ящиках для голосования

Перед началом подсчета числа избирательных бюллетеней, находившихся в переносных ящиках для голосования, председатель УИК

разъясняет присутствующим очередность действий членов УИК и порядок заполнения **строки 7** протокола об итогах голосования.

В первую очередь проводится подсчет избирательных бюллетеней, которые заполнили избиратели, проголосовавшие вне помещения для голосования в день голосования в переносных ящиках для голосования.

Перед вскрытием каждого переносного ящика для голосования председателем, заместителем председателя или секретарем УИК оглашается из акта о проведении голосования вне помещения для голосования число избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования.

Перед вскрытием переносного ящика для голосования также проверяется неповрежденность печатей (пломб) на переносном ящике для голосования, в чем председатель УИК предлагает удостовериться членам указанной комиссии, иным присутствующим.

В случае обнаружения повреждения печатей (пломб) на переносном ящике для голосования председатель, заместитель председателя либо секретарь УИК составляет акт о факте и характере повреждения печатей (пломб) на переносном ящике для голосования, который подписывается присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. На данном акте вправе поставить свои подписи члены УИК с правом совещательного голоса, иные лица, указанные в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, присутствовавшие при проверке неповрежденности печатей (пломб) на переносном ящике для голосования.

В случае если на данном избирательном участке проводилось голосование на нескольких выборах, референдумах, после вскрытия переносного ящика члены участковой комиссии раскладывают бюллетени по видам выборов в отдельные пачки. Дальнейшие действия по подсчету бюллетеней, извлеченных из данного переносного ящика для голосования, проводятся отдельно по каждому виду выборов, референдумов.

Подсчет избирательных бюллетеней проводится таким образом, чтобы не нарушалась тайна голосования, при этом отделяются избирательные бюллетени неустановленной формы. Число извлеченных бюллетеней установленной формы оглашается и вносится в строку 6 увеличенной формы протокола УИК об итогах голосования.

При этом, если на избирательном участке было более одного переносного ящика для голосования, запись по каждому переносному ящику для голосования производится справа от квадратов, предназначенных для записи суммарных данных (непосредственно в строку 6 протокола вносятся только суммарные данные по всем переносным ящикам для голосования). Если в данном переносном ящике для голосования число обнаруженных избирательных бюллетеней установленной формы не превышает предварительно объявленного числа избирателей, проголосовавших с использованием данного переносного ящика для голосования, УИК приступает к вскрытию следующего переносного ящика для голосования.

Если число обнаруженных в соответствующем переносном ящике для

голосования избирательных бюллетеней установленной формы превышает число отметок в списке избирателей и число заявлений избирателей, содержащих отметку о получении избирательного бюллетеня, в этом случае все избирательные бюллетени, находившиеся в данном переносном ящике для голосования, решением УИК признаются недействительными, о чем составляется отдельный акт, который прилагается к первому экземпляру протокола об итогах голосования и в котором указываются фамилии и инициалы членов УИК, проводивших голосование вне помещения для голосования с использованием данного переносного ящика для голосования (в случае проведения выборов разных уровней при возникновении вышеуказанной ситуации недействительными признаются избирательные бюллетени только соответствующего уровня выборов).

Число признанных в этом случае недействительными избирательных бюллетеней оглашается, вносится в указанный акт и впоследствии суммируется с числом недействительных избирательных бюллетеней, выявленных при сортировке бюллетеней. На лицевой стороне каждого из этих бюллетеней, в квадратах, расположенных справа от данных баллотирующихся кандидатов (списков кандидатов на выборах в органы местного самоуправления), вносится запись о причине признания бюллетеня недействительным, которая подтверждается подписями двух членов участковой комиссии с правом решающего голоса и заверяется печатью участковой комиссии, а сами бюллетени при непосредственном подсчете голосов упаковываются отдельно, опечатываются и при дальнейшем подсчете не учитываются.

После вскрытия всех переносных ящиков для голосования УИК суммирует данные о числе избирательных бюллетеней, содержащихся в переносных ящиках для голосования, по всем переносным ящикам для голосования, оглашает и заполняет **строку 7** протокола УИК об итогах голосования и его увеличенной формы (при использовании технических средств подсчета голосов - только в увеличенную форму протокола). Затем УИК приступает к вскрытию стационарных ящиков для голосования.

Вскрытие стационарных ящиков для голосования, сортировка избирательных бюллетеней

Перед вскрытием стационарных ящиков для голосования председатель УИК разъясняет присутствующим порядок дальнейшей работы членов УИК с избирательными бюллетенями.

Стационарные ящики для голосования вскрываются после проверки неповрежденности печатей (пломб) на них.

В случае обнаружения повреждения печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования председатель, заместитель председателя либо секретарь УИК составляет акт о факте и характере повреждения печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования, который подписывается присутствующими членами УИК с правом решающего голоса. На данном акте вправе поставить свои подписи члены УИК с правом совещательного

голоса, иные лица, указанные в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, присутствовавшие при проверке неповрежденности печатей (пломб) на стационарном ящике для голосования.

После вскрытия стационарных ящиков для голосования извлеченные из них избирательные бюллетени смешиваются с избирательными бюллетенями, извлеченными из переносных ящиков для голосования.

Если одновременно с выборами Губернатора Белгородской области проводятся иные выборы, бюллетени по видам выборов после вскрытия стационарных ящиков для голосования раскладываются в отдельные пачки, при этом смешиваются с бюллетенями по соответствующим выборам, извлеченными из переносных ящиков для голосования. УИК обязана предпринять меры для обеспечения сохранности бюллетеней после их распределения по отдельным пачкам, в том числе при раздельном хранении указанных пачек. В этом случае в первую очередь ведется подсчет голосов по выборам Губернатора Белгородской области, затем - по дополнительным выборам в Белгородскую областную Думу, выборам в органы местного самоуправления. Одновременный подсчет голосов избирателей по выборам Губернатора Белгородской области, иным выборам не допускается.

Прежде чем приступить к обработке избирательных бюллетеней по выборам Губернатора Белгородской области, членам УИК необходимо убедиться, что после проведенного распределения бюллетеней по видам выборов, в пачках с бюллетенями по указанным выборам не содержатся избирательные бюллетени по выборам Губернатора Белгородской области.

Подсчет числа голосов избирателей и составление протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования

Перед началом сортировки избирательных бюллетеней председатель УИК разъясняет присутствующим порядок действий членов УИК и требования Избирательного кодекса, касающиеся работы с избирательными бюллетенями.

Для удобства сортировки избирательных бюллетеней для голосования возможно использование табличек с фамилиями зарегистрированных кандидатов.

Члены УИК с правом решающего голоса сортируют, раскладывая в отдельные пачки, избирательные бюллетени, извлеченные из переносных и стационарных ящиков для голосования, по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов (на выборах в органы местного самоуправления - за каждый зарегистрированный список кандидатов), одновременно отделяя бюллетени неустановленной формы и недействительные избирательные бюллетени.

В случае возникновения сомнений в определении волеизъявления избирателя в избирательном бюллетене этот избирательный бюллетень откладывается в отдельную пачку. По окончании сортировки УИК решает вопрос о действительности всех вызвавших сомнение избирательных бюллетеней путем голосования, при этом на обратной стороне

избирательного бюллетеня указываются причины признания его действительным или недействительным. Эта запись подтверждается подписями не менее двух членов УИК с правом решающего голоса и заверяется печатью комиссии. Избирательный бюллетень, признанный действительным или недействительным, присоединяется к соответствующей пачке бюллетеней.

При сортировке избирательных бюллетеней члены УИК с правом решающего голоса оглашают содержащиеся в избирательном бюллетене отметки избирателя и представляют избирательные бюллетени для визуального контроля всем присутствующим. Одновременное оглашение содержания двух и более избирательных бюллетеней не допускается.

После сортировки избирательных бюллетеней производится подсчет голосов избирателей по избирательным бюллетеням установленной формы. Не менее чем два члена УИК с правом решающего голоса подсчитывают избирательные бюллетени отдельно по голосам, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов. При этом бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному из одной части пачки в другую таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли увидеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Полученные данные после оглашения заносятся в **строку 13** протокола об итогах голосования, а также его увеличенной формы и последующие строки.

После сортировки избирательных бюллетеней проводится подсчет рассортированных избирательных бюллетеней установленной формы (в каждой пачке отдельно) по голосам избирателей, поданным за каждого из зарегистрированных кандидатов. При этом избирательные бюллетени подсчитываются путем перекалывания их по одному таким образом, чтобы лица, присутствующие при подсчете, могли видеть отметку избирателя в каждом бюллетене. Одновременный подсчет избирательных бюллетеней из разных пачек не допускается. Полученные данные после оглашения вносятся в **строку 13** и последующие строки протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

Заполнение строк 8 и 10 протокола об итогах голосования, ознакомление с рассортированными избирательными бюллетенями

Перед заполнением строк 8 и 10 протокола об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса к их заполнению.

Члены УИК с правом решающего голоса суммируют данные строки 13 и последующих строк протокола об итогах голосования, определяют число действительных избирательных бюллетеней, оглашают его и вносят в **строку 10** протокола об итогах голосования и его увеличенной формы.

Члены УИК с правом решающего голоса определяют число избирательных бюллетеней установленной формы, находившихся в стационарных ящиках для голосования (путем вычитания данных строки 6 из суммы данных строк 9 и 10), оглашают его и вносят в строку 8 протокола об

итогах голосования и его увеличенной формы.

После этого с рассортированными избирательными бюллетенями вправе визуально ознакомиться наблюдатели, иностранные (международные) наблюдатели под контролем членов УИК с правом решающего голоса, а члены УИК с правом совещательного голоса вправе убедиться в правильности проведенного подсчета.

Проверка контрольных соотношений

В ходе проверки контрольных соотношений данных, внесенных в протокол об итогах голосования (цифрами обозначены строки протокола, пронумерованные в соответствии со статьей 77 Избирательного кодекса, председатель УИК разъясняет присутствующим порядок проверки.

После ознакомления членов УИК с правом совещательного голоса, наблюдателей с рассортированными избирательными бюллетенями проводится проверка контрольных соотношений данных, внесенных в протокол УИК об итогах голосования, в порядке, устанавливаемом Избирательной комиссией Белгородской области:

1 больше или равно 4 + 5;

2 равно 4 + 5 + 6 + 11 - 12;

7 + 8 равно 9 + 10;

10 равно 13 + все последующие строки протокола.

При применении технологии изготовления протокола с машиночитаемым кодом проверка контрольных соотношений данных, внесенных в экранную форму протокола в компьютере производится автоматически.

Распечатать протокол с машиночитаемым кодом без проверки контрольных соотношений или с нарушенными соотношениями невозможно.

В этом случае необходимо вернуться к поиску ошибок при подсчете голосов.

Упаковка избирательных бюллетеней

В ходе упаковки избирательных бюллетеней председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса к проведению данной работы.

После завершения подсчета бюллетеней они упаковываются в отдельные пачки по зарегистрированным кандидатам за которые поданы голоса в соответствующих избирательных бюллетенях. В отдельные пачки упаковываются недействительные, погашенные бюллетени, бюллетени неустановленной формы.

Избирательные документы по выборам органов местного самоуправления в аналогичном порядке упаковываются в отдельные пачки.

На каждой пачке указывается число содержащихся в ней бюллетеней, фамилия зарегистрированного кандидата, отмеченные в соответствующих бюллетенях, либо ставится одна из следующих отметок: «Недействительные бюллетени», «Избирательные бюллетени неустановленной формы» и т.д.

После завершения подсчета рассортированные бюллетени упаковываются в отдельные пачки. Сложенные таким образом бюллетени упаковываются в мешки или коробки, на которых указываются номер избирательного участка, число бюллетеней. Мешки или коробки опечатываются и могут быть вскрыты только по решению вышестоящей комиссии или суда. На указанных мешках или коробках вправе поставить свои подписи члены участковой комиссии, как с правом решающего голоса, так и с правом совещательного голоса.

Проведение итогового заседания участковой избирательной комиссии

Перед проведением итогового заседания председатель УИК разъясняет присутствующим требования Избирательного кодекса по дальнейшим действиям членов УИК.

После проведения всех необходимых действий и подсчетов УИК в обязательном порядке проводит итоговое заседание, на котором рассматриваются жалобы и заявления о нарушениях при голосовании и подсчете голосов избирателей.

Перед заполнением графы «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» в протоколе об итогах голосования председатель УИК доводит до сведения присутствующих информацию о поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобах (заявлениях) и решениях, принятых УИК по указанным жалобам (заявлениям), выясняет у присутствующих наличие замечаний, жалоб на действия УИК (при необходимости УИК рассматривает замечания, жалобы и принимает по ним решения).

После этого подписывается реестр учета жалоб (заявлений), обращений на нарушение Избирательного кодекса, поступивших в УИК, и заполняется графа протокола «Сведения о количестве поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалоб (заявлений), прилагаемых к протоколу» (в случае отсутствия в УИК жалоб (заявлений), поступивших в день голосования и до окончания подсчета голосов, в соответствующей графе протокола проставляются нули).

Жалобы (заявления), поступившие в УИК в указанный период, но связанные с выборами в органы местного самоуправления, если они проводятся одновременно с выборами Губернатора Белгородской области, приобщаются к протоколу об итогах голосования по соответствующим выборам.

Затем подписывается протокол об итогах голосования, а его заверенные копии выдаются лицам, указанным в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, по их требованию. Протокол составляется в двух экземплярах, на которых проставляется экз. №1 и экз. №2 и подписывается всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса, в нем проставляются дата и время (часы и минуты) его подписания. Подписанный протокол заверяется печатью УИК. Протокол об итогах голосования,

полученный с применением технического средства подсчета голосов приобретает юридическую силу после подписания указанными лицами. Не допускается заполнение протокола карандашом или ручкой, технические свойства которой позволяют бесследно стирать написанный текст, и внесение в него каких-либо изменений. Подписание протокола с нарушением этого порядка является основанием для признания данного протокола недействительным.

Если во время заполнения протокола об итогах голосования некоторые члены УИК с правом решающего голоса отсутствуют, в протоколе делается об этом запись с указанием причины отсутствия, например, «Болен», «Командировка» и так далее. Запись заверяется подписью председателя, заместителя председателя или секретаря УИК.

Протокол является действительным, если он подписан большинством от установленного числа членов УИК с правом решающего голоса. Если при подписании протокола об итогах голосования подпись хотя бы одного члена УИК с правом решающего голоса проставлена другим членом УИК или посторонним лицом, это является основанием для признания данного протокола недействительным.

При подписании протокола УИК об итогах голосования член УИК с правом решающего голоса, не согласный с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе в письменном виде приложить к протоколу свое особое мнение, о чем в месте для подписи соответствующего члена УИК делается запись «Особое мнение» и ставится подпись этого члена УИК с правом решающего голоса.

Порядок выдачи копий протокола участковой избирательной комиссии об итогах голосования

После подписания протокола об итогах голосования председатель УИК разъясняет присутствующим порядок дальнейших действий членов УИК и соответствующие требования Избирательного кодекса.

По требованию члена УИК, лиц, указанных в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, УИК немедленно после подписания протокола об итогах голосования (в том числе с отметкой «Повторный») обязана выдать указанным лицам заверенные копии первого экземпляра протокола об итогах голосования. УИК отмечает факт выдачи заверенной копии протокола в соответствующем реестре, в который вносятся фамилия, имя, отчество и статус в избирательной кампании лица, которому выдается заверенная копия протокола об итогах голосования, номер выданной копии протокола, а лицо, получившее копию, расписывается в нем, указывая при этом контактный телефон, по которому оно может быть извещено о проведении, в случае необходимости, заседания УИК для подписания повторного протокола, а также дату и время получения копии протокола.

Ответственность за своевременную выдачу заверенных копий протокола об итогах голосования несет председатель УИК либо лицо, его заменяющее. Ответственность за соответствие в полном объеме данных,

содержащихся в заверенной копии протокола, данным, содержащимся в протоколе, несет лицо, заверяющее указанную копию протокола.

Копию протокола об итогах голосования, которая по форме и содержанию должна полностью соответствовать оригиналу протокола, заверяет председатель, заместитель председателя или секретарь УИК, предварительно проверив соответствие данных копии протокола данным, содержащимся в первом экземпляре протокола об итогах голосования, подписанном всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса (номер экземпляра, номер избирательного участка, адрес помещения для голосования, внесенные во все строки протокола числовые данные - при этом в обязательном порядке проверяется соответствие значения числа, записанного цифрами и прописью), после чего в заверяемом документе на его лицевой стороне в правом верхнем углу пишет «Копия», затем, после строк протокола либо надписи с указанием даты и времени составления протокола, - «Верно» или «Копия верна», указывает свои фамилию, имя, отчество, должность в избирательной комиссии, расписывается, а также в обязательном порядке указывает дату и время (часы, минуты) заверения и проставляет печать УИК. На лицевой стороне рядом со словом «Копия» указывается номер копии «№ ___», соответствующий номеру, указанному в реестре выдачи копий протокола. В случае если копия протокола об итогах голосования составляется более чем на одном листе, каждый ее лист заверяется в вышеуказанном порядке.

Порядок работы с протоколом участковой избирательной комиссии об итогах голосования после его подписания

Первый экземпляр протокола об итогах голосования после подписания его всеми присутствующими членами УИК с правом решающего голоса председатель УИК демонстрирует присутствующим, одновременно председатель УИК громко оглашает все данные протокола, в том числе наименование и значение каждой из строк первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования. Затем осуществляется выдача заверенных копий протокола лицам, имеющим право на их получение. После завершения процедуры выдачи копий протокола председатель УИК выезжает в ТИК с первым экземпляром протокола УИК об итогах голосования. Первый экземпляр протокола УИК возврату в УИК не подлежит.

К первому экземпляру протокола об итогах голосования приобщаются особые мнения членов УИК с правом решающего голоса, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей жалобы (заявления) на нарушения Избирательного кодекса, а также принятые по указанным жалобам (заявлениям) решения УИК и составленные ею акты и реестры. Заверенные копии указанных документов и решений УИК приобщаются ко второму экземпляру протокола. Первый экземпляр протокола об итогах голосования с приложенными к нему документами доставляется в ТИК председателем или секретарем либо иным членом УИК с правом решающего голоса по поручению ее председателя. При передаче

протокола могут присутствовать другие члены УИК, а также наблюдатели, направленные в данную УИК.

Второй экземпляр протокола об итогах голосования предоставляется для ознакомления лицам, указанным в пункте 2.3.2 настоящей Инструкции, а его заверенная копия вывешивается для всеобщего ознакомления в месте, установленном УИК, после чего второй экземпляр протокола об итогах голосования вместе с предусмотренной Избирательным кодексом избирательной документацией, включая опечатанные избирательные бюллетени и списки членов УИК с правом совещательного голоса, лиц, указанных в настоящей Инструкции, присутствовавших при установлении итогов голосования и составлении протокола, список избирателей и печать УИК передаются для хранения в соответствующие ТИК не позднее чем через пять дней после официального опубликования общих результатов выборов Губернатора Белгородской области.

Рекомендуется все вышеперечисленные документы УИК передавать на хранение в ТИК в опечатанных мешках (коробках) сразу после приема ТИК первых экземпляров протоколов УИК об итогах голосования.

Ответственность за сохранность списка избирателей и печати УИК после их передачи в ТИК несет председатель ТИК. Списки избирателей и печати УИК всех избирательных участков, образованных на соответствующей территории, хранятся в сейфе либо ином специально приспособленном для хранения документов месте, исключая доступ к ним посторонних лиц.

Если после подписания протокола об итогах голосования и направления его первого экземпляра в ТИК УИК, составившая протокол, выявила неточность в **строках 1-12** протокола (описку, опечатку либо ошибку в сложении данных), либо неточность выявлена ТИК в ходе предварительной проверки правильности составления протокола, УИК обязана на своем заседании рассмотреть вопрос о внесении уточнений в **строки 1- 12** протокола. УИК, информируя о проведении данного заседания, обязана указать, что на нем будет рассматриваться этот вопрос. О принятом решении УИК в обязательном порядке информирует своих членов с правом совещательного голоса, наблюдателей и других лиц, присутствовавших при составлении ранее утвержденного протокола об итогах голосования, а также представителей средств массовой информации. В этом случае УИК составляет протокол об итогах голосования, на котором делается отметка «Повторный».

По требованию члена УИК, лиц, перечисленных в настоящей Инструкции, УИК выдает им копии протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный», а также заверяет их в порядке, указанном в настоящей Инструкции. Указанный протокол незамедлительно направляется в ТИК. Ранее представленный в ТИК протокол УИК об итогах голосования приобщается к протоколу с отметкой «Повторный».