**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе**

Для подтверждения соответствия требованиям, предъявляемым к Заявителю для участия в конкурсе Заявитель в течение срока приема заявок представляет заявку в министерство сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области (далее – Министерство) по форме, утвержденной приказом Министерства, и прилагает следующие документы:

- заверенную Заявителем и скрепленную печатью выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 30 (тридцати) календарных дней до даты подачи заявки на участие в Конкурсе;

- заверенную Заявителем копию его паспорта;

- заверенную Заявителем и скрепленную печатью копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе или листа записей о внесении сведений в Единый государственный реестр юридических лиц;

- справку об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в сумме, превышающей 10 (десять) тыс. рублей, срок действия которой не более 5 (пяти) календарных дней до даты подачи заявки, заверенную налоговым органом или подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью;

- проект (бизнес-план), предусматривающий ведение рентабельного производства и увеличение объема реализуемой сельскохозяйственной продукции в размере не менее 8 (восьми) процентов в год в течение не менее 5 лет, содержащий план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет средств Гранта;

- ходатайство главы администрации муниципального района или городского округа, на территории которого Заявитель планирует реализовывать свой проект (бизнес-план), по форме, утвержденной приказом Министерства, с приложением протокола или выписки из протокола заседания муниципальной комиссии, рассматривавшей проект (бизнес-план);

- документы, подтверждающие возможность Заявителя софинансировать проект на развитие материально-технической базы Кооператива:

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 40 (сорока) процентов от стоимости проекта и не менее 20 (двадцати) процентов в случае, если Грант или часть Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

выписку/выписки из банковского счета/счетов, подтверждающую/ие наличие на расчетном счете Заявителя денежных средств в размере не менее 10 (десяти) процентов от стоимости проекта, и письмо, подтверждающее готовность финансово-кредитной организации рассмотреть возможность предоставления финансовых ресурсов для реализации проекта в объеме, удовлетворяющем требованиям пункта 1.11 раздела 1 Порядка (представляется в случае, если в соответствии с проектом (бизнес-планом) предусматривается привлечение заемных средств);

 заверенную Заявителем и кредитной организацией копию кредитного договора в случае, если часть средств Гранта расходуется на цели, указанные в подпункте 5 пункта 1.3 раздела 1 Порядка;

- заверенные Заявителем и скрепленные печатью копии документов, подтверждающих его право собственности на движимое и/или недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта (бизнес-плана);

- акт оценки недвижимого имущества независимым оценщиком при приобретении такого имущества в рамках проекта;

- документы, подтверждающие стоимость имущества, приобретаемого за счет средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);

- презентацию проекта (бизнес-плана), отражающую основные экономические показатели проекта и этапы его реализации, по форме, утвержденной приказом Министерства, на бумажном и электронном носителях;

- копию проектно-сметной документации в случае строительства, капитального ремонта, реконструкции или модернизации производственных объектов за счет средств Гранта;

- заверенную председателем Кооператива и председателем Наблюдательного совета Кооператива, скрепленную печатью копию реестра членов Кооператива и ассоциированных членов Кооператива;

- копию решения общего собрания членов Кооператива об утверждении проекта Грантополучателя и о согласии выполнения условий получения и расходования средств Гранта;

- справку об объеме выручки Кооператива за предшествующие 12 (двенадцать) месяцев до даты подачи заявки, подтверждающую, что не менее 70 (семидесяти) процентов выручки Кооператива сформировано за счет осуществления перерабатывающей и (или) сбытовой деятельности Кооператива по форме, утвержденной приказом Министерства;

- формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за предыдущий финансовый год;

- согласие на обработку персональных данных руководителя Кооператива, согласие на публикацию в сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемой им заявке, иной информации о Заявителе, связанной с проведением конкурса, по форме, утвержденной приказом Министерства.

Заявитель вправе представить дополнительные материалы, включая фотографии, публикации в средствах массовой информации и иные документы.

При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.