

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Алексеевка

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

Об утверждении Порядка проведения мониторинга

дебиторской задолженности по неналоговым доходам

бюджета Алексеевского муниципального округа и

принятых мер по сокращению просроченной

дебиторской задолженности

В целях реализации пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации от 2 июля 2023 года № Пр-1313, принятия дополнительных мер по повышению эффективности управления дебиторской задолженностью по доходам бюджета Алексеевского муниципального округа администрация Алексеевского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности (прилагается).

2. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского муниципального округа.

3. Управлению организационно - контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

1. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики Гребенкину М.М.

**Глава администрации**

**Алексеевского муниципального округа С.В. Халеева**

**Утвержден**

**постановлением**

**администрации Алексеевского**

**муниципального округа**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_**

Порядок

**проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности**

**1.Общие положения**

* 1. Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности (далее - Порядок) определяет процедуру проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа, закрепленным за главными администраторами доходов бюджета Алексеевского муниципального округа (далее - главные администраторы) в соответствии с постановлением администрации Алексеевского муниципального округа от 26.12.2024 года № 325 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Алексеевского муниципального округа», и принятых мер по сокращению просроченной дебиторской задолженности (далее - мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа).
  2. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа осуществляет рабочая группа, созданная комитетом финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (далее - комитет).
  3. Решение о создании рабочей группы, указанной в пункте 1.2 раздела 1 Порядка, принимается в форме приказа комитета, положение о рабочей группе, порядок ее работы и состав рабочей группы утверждаются приказом комитета.
  4. Главный администратор осуществляет внутренний контроль и мониторинг, направленный на реализацию полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним этим главным администратором и подведомственными администраторами доходов бюджета на основании правового акта, принимаемого главным администратором.

1. **Предмет мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа**
   1. Предметом мониторинга является дебиторская задолженность по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа, закрепленным за главными администраторами.
   2. Для целей реализации Порядка используются следующие понятия:

* текущая дебиторская задолженность - задолженность, срок уплаты которой не наступил;
* ожидаемая дебиторская задолженность - задолженность по доходам, администрируемым в отчетном периоде, но относящимся к будущим отчетным периодам;
* просроченная дебиторская задолженность - неисполненная задолженность при наступлении даты ее исполнения на соответствующую отчетную дату;
* сомнительная дебиторская задолженность - задолженность, которая не погашена или с высокой степенью вероятности не будет погашена при наступлении даты ее исполнения.
  1. Отчетными датами (контрольными точками) являются 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года и 1 января года, следующего за текущим годом.

**3. Цель и задачи мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа**

3.1. Целью мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа является устойчивое поступление неналоговых доходов за счет действий главных администраторов, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

3.2. Задачами мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа, направленными на достижение цели указанной в пункте 3.1. настоящего порядка, являются:

3.2.1. Осуществление контроля за состоянием показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа, включающего:

- выявление изменений показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа на отчетные даты текущего года, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, по сравнению с показателями дебиторской задолженности на начало текущего года;

- проведение анализа причин возникновения и увеличения дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа.

3.2.2. Оуществление контроля за реализацией главными администраторами мероприятий, направленных на сокращение дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа и предотвращение образования новой дебиторской задолженности.

**4. Порядок проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа**

4.1. Мониторинг дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа осуществляется путем сбора, обобщения и анализа информации, поступившей в комитет от главных администраторов.

4.2. Сбор информации, необходимой для проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа, проводится в следующем порядке: главные администраторы ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным, представляют в комитет следующие документы:

1. информацию об исполнении плана мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа, утвержденного главным администратором, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

В случае отсутствия у главного администратора дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа, информация на отчетную дату не представляется в адрес комитета.

1. анализ изменений показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа на отчетные даты текущего года, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, по сравнению с показателями дебиторской задолженности на начало текущего года (рост, снижение, без изменений). По результатам анализа составляется таблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

Информация в комитет в сроки, установленные Порядком, представляется главным администратором за подписью уполномоченного должностного лица с приложением файла в редактируемом формате.

4.3. Обобщение информации, представленной главными администраторами для проведения мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа, проводится в следующем порядке:

Комитет в срок не позднее 25 июля и 25 октября текущего года и 15 февраля, следующего за текущим годом, осуществляет анализ содержащихся в информации данных, по результатам которого готовит доклад о результатах мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа (далее – доклад).

4.4. Доклад включает следующую информацию:

- анализ изменений показателей дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа на отчетные даты текущего года, установленные пунктом 2.2 настоящего Порядка, по сравнению с показателями дебиторской задолженности на начало текущего года (рост, снижение, без изменений). По результатам анализа составляется таблица по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- анализ показателей главных администраторов на предмет выявления главных администраторов, имеющих наибольшую сумму просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа с выявлением причин образования задолженности;

- анализ исполнения планов мероприятий по сокращению просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа (выполнение, невыполнение, выполнение не в полном объеме, причины невыполнения, рекомендации по дальнейшим действиям).

1. **Результаты мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета Алексеевского муниципального округа**

5.1. Комитет ежегодно, в срок до 1 ноября, доводит результаты мониторинга дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа в форме аналитической записки до сведения главы администрации Алексеевского муниципального округа.

**Приложение № 1**

**к Порядку проведения мониторинга**

**дебиторской задолженности по**

**неналоговым доходам бюджета**

**округа и принятых мер по**

**сокращению просроченной**

**дебиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация** | | | | | | | | | | | |
| **о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам** | | | | | | | | | | | |
| **бюджета округа, администрируемым** | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | |
| **(наименование главного администратора)** | | | | | | | | | | | |
| **по состоянию на \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_г.** | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | |  |  | |  | |  |  |
| № пп | Наименование | Сумма дебиторской задолженности на начало года | в том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности | | | Сумма дебиторской задолженности на отчетную дату | | в том числе по периодам возникновения дебиторской задолженности | | | Причины роста дебиторской задолженности |
| отчетный год | более 3 лет | | отчетный год | более 3 лет | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | | 7 | 8 | | 9 |
| 1. | Дебиторская задолженность по неналоговым доходам всего |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.1. | текущая дебиторская задолженность |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.2. | ожидаемая дебиторская задолженность |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3. | просроченная дебиторская задолженность |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  | в том числе: |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3.1. | просроченная дебиторская задолженность погашение которой возможно в течение срока исковой давности, требует контроля и своевременного совершения определенных действий |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3.2. | просроченная дебиторская задолженность не относится к сомнительной, но погашение связано с определенными проблемами и необходимостью совершения затратных по времени действия |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3.3. | просроченная дебиторская задолженность соответствует основаниям для признания ее сомнительной |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.3.4. | просроченная дебиторская задолженность соответствует основаниям для признания ее безнадежной к взысканию |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| 1.4. | сомнительная дебиторская задолженность |  |  |  | |  | |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | |  |  |  | |  | |  |  | |  |
| отраслевого органа (главного администратора) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  |  |  | (подпись) | | | |  | (расшифоровка подписи) | | | |
| Согласовано (в части информации, указанной в графах 3, 6 подпунктов 1.1 - 1.3 пункта 1) Директор (уполномоченное лицо) централизованной  бухгалтерии | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

**Приложение № 2**

**к Порядку проведения мониторинга**

**дебиторской задолженности по**

**неналоговым доходам бюджета**

**округа и принятых мер по**

**сокращению просроченной**

**дебиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация** | | | | | | | | | | | | | |
| **об исполнении Плана мероприятий по сокращению просроченной** | | | | | | | | | | | | | |
| **дебиторской задолженности по неналоговым доходам бюджета округа, администрируемым** | | | | | | | | | | | | | |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | |
| **(наименование главного администратора)** | | | | | | | | | | | | | |
| **по состоянию на \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.20\_\_\_г.** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| № пп | Наименование мероприятия | Целевой показатель | | Ед. измерения | Планируемый бюджетный эффект на текущий год в отношении задолженности на 1 января текущего года | | | | Планируемый бюджетный эффект в текущем году в отношении прироста задолженности в текущем году | | Бюджетный эффект на отчетную дату | | Причины невыполнения |
| в отношении задолженности в текущем году | в отношении прироста задолженности в текущем году |
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 | | | | 6 | | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Проведение претензионно-исковой работы по урегулированию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | количество предъявленных письменно претензий в отношении должников | | ед. |  | | | |  | |  |  |  |
| сумма поступлений просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | | тыс.руб. |  | | | |  | |  |  |  |
| 2. | Подготовка и направление исковых заявлений в суд о | количество предъявленных судебных исков в отношении должников | | ед. |  | | | |  | |  |  |  |
|  | взыскании просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | сумма просроченной | | тыс.руб. |  | | | |  | |  |  |  |
| дебиторской задолженности по неналоговым доходам по предъявленным судебным искам | |
| 3. | Взаимодействие с территориальными органами службы судебных приставов по принудительному взысканию | количество выданных судами исполнительных листов в отношении должников | | ед. |  | | | |  | |  |  |  |
| количество исполнительных листов в отношении должников, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов | | ед. |  | | | |  | |  |  |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам | | тыс.руб. |  | | | |  | |  |  |  |
| сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по выданным судами исполнительным листам | | тыс.руб. |  | | | |  | |  |  |  |
| количество вынесенных постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | | ед. |  | | | |  | |  |  |  |
| количество постановлений о привлечении к административной ответственности в виде штрафа, направленных на принудительное исполнение в территориальные органы Федеральной службы судебных приставов | | ед. |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  | сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | | тыс.руб. |  | | | |  | |  |  |  |
| сумма поступления просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам по вынесенным постановлениям о привлечении к административной ответственности в виде штрафа | | тыс.руб. |  | | | |  | |  |  |  |
| 4. | Проведение инвентаризации просроченной дебиторской задолженности, выявление задолженности безнадежной к взысканию | количество решений о признании безнадежной к взысканию просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам | | ед. |  | | | |  | |  |  |  |
| сумма просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, признанной безнадежной к взысканию на основании решения администратора доходов бюджета | | тыс.руб. |  | | | |  | |  |  |  |
| Итого бюджетный эффект, тыс. рублей | | | | |  | | | |  | |  |  |  |
| Доля просроченной дебиторской задолженности по неналоговым доходам, охваченная данными мероприятиями в общем объем дебиторской задолженности по неналоговым доходам, % | | | | |  | | | |  | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| Руководитель (уполномоченное лицо) | | |  | | |  | |  |  | |  |  |  |
| отраслевого органа (главного администратора) | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |  |  |
|  |  | | (подпись) | | | | (расшифровка подписи) | | | |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |
| Исполнитель: Ф.И.О., телефон | | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |
|  |  | |  | | |  | |  | |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

**к Порядку проведения мониторинга дебиторской задолженности по**

**неналоговым доходам бюджета**

**округа и принятых мер по**

**сокращению просроченной дебиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Информация** | | | | | | | | | | |
| **о суммах дебиторской задолженности по неналоговым доходам** | | | | | | | | | | |
| **по неналоговым доходам бюджета округа** | | | | | | | | | | |
| **по состоянию на \_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.** | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  |  | | |  | тыс.руб. |
| № пп | Наименование главного администратора доходов бюджета округа | Сумма дебиторской задолженности | | В том числе сумма просроченной дебиторской задолженности | | | | Отклонение суммы просроченной дебиторской задолженности на отчетную дату от задолженности на начало текущего года | | |
|
| на начало текущего года | на отчетную дату текущего года | на начало текущего года | | | на отчетную дату текущего года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | 6 | 7 | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |
|  |  |  |  |  | | |  |  | | |
| ИТОГО: | |  |  |  | | |  |  | | |