

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Алексеевка

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Об организации работы комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов социально-культурного сектора и прочих организаций Алексеевского муниципального округа** |  |

В целях обеспечения готовности Алексеевского муниципального округа к отопительному периоду 2025-2026 годов, согласно статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении», в соответствии с правилами обеспечения готовности, к отопительному периоду утвержденными приказом министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 N 2234 "Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. Утвердить программу по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов социально-культурного сектора и прочих организаций Алексеевского муниципального округа (далее программа оценки готовности), (приложение № 1).

2. Создать комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов социально-культурного сектора и прочих организаций Алексеевского муниципального округа (далее-комиссия) утвердить ее состав (приложение № 2).

3. Утвердить положение о работе комиссии (приложение № 3).

4. Утвердить график по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов социально-культурного сектора и прочих организаций Алексеевского муниципального округа (приложение № 4).

5. Постановление администрации Алексеевского городского округа от 30.05.2024г. № 382 «О создании комиссии по оценке готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций Алексеевского городского округа, независимо от форм собственности к отопительному периоду 2024-2025 гг.», и № 383 «О создании комиссии по оценке готовности потребителей тепловой энергии Алексеевского городского округа, независимо от форм собственности, к работе в отопительный период 2024-2025гг.» считать утратившими силу.

7. Комитету ЖКХ администрации Алексеевского городского округа (Сулим С.В.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с Уставом Алексеевского городского округа.

8. Управлению организационно-контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по ЖКХ Сулим С.В.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации**  **Алексеевского муниципального округа** | **С.В. Халеева** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 1**  **Утверждена**  **постановлением администрации**  **Алексеевского муниципального округа**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_** |

**ПРОГРАММА**

**по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов социально-культурного сектора и прочих организаций Алексеевского муниципального округа**

1. **Общие положения**

1.1 В целях проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов управляющих организаций, товариществ собственников жилья, непосредственного управления МКД Алексеевского муниципального округа создается специальная комиссия.

1.2 Члены комиссии осуществляют свои права и обязанности в рамках требований, указанных в положении о комиссии.

1.3 Указанная комиссия в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 27.07.2010 № 190 ФЗ «О теплоснабжении» осуществляет оценку обеспечения готовности к отопительному периоду на территории Алексеевского муниципального округа следующими лицами:

1.4 Управляющие организации, товарищества собственников жилья, непосредственное управление МКД.

**2. Проведение оценки готовности**

2.1. Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности (за исключением программ оценки готовности лиц, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки), а также посредством письменного уведомления каждого лица, подлежащего оценке обеспечения готовности, любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой лица, указанные в подпунктах 1.4 пункта 1 настоящей программы, обязаны подготовить и представить комиссии документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11, содержащихся в приложении № 1 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, а также заполненные оценочные листы.

2.2. В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду путем проверки членами комиссии соблюдения требований пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2.3. В целях проведения оценки обеспечения готовности комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности. По решению комиссии проводится осмотр объектов оценки обеспечения готовности.

2.4. В отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее — уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах, утвержденных приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234.

2.5. По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» — если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» — если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» — если индекс готовности больше либо равен 0,9.

2.6 В отношении лиц, указанных в подпункте 1.4 пункта 1 настоящей программы, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется единой теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, указанными в подпункте 1.4 настоящего Порядка, и данными единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

2.7 В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктом 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, единая теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней до дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) единой теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности лиц, указанных в подпунктах 1.3.1 пункта 1 настоящей программы, и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.8 Результаты оценки обеспечения готовности оформляются в акте, который составляется не позднее одного рабочего дня с даты завершения оценки обеспечения готовности (рекомендуемый образец приведен в приложении N 5 к настоящему постановлению).

2.9 К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

2.10 В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.11 Срок составления акта определяется руководителем (заместителем руководителя) уполномоченного органа, образовавшего комиссию, исходя из климатических условий, не позднее 10 сентября – для социально-культурного сектора и прочих организаций Алексеевского муниципального округа.

2.12 Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - паспорт) (рекомендуемый образец приведен в приложении N 6 к настоящему постановлению) выдается лицами, указанными в части 7 - 10 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности "Готов", а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности "Готов с условиями", если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков, установленных пунктом 2.11 настоящей программы.

**3. Действия при неустранении замечаний.**

3.1. В случае неустранения замечаний лицами, указанными в п. 1.3.1 настоящего постановления, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 2**  **Утвержден**  **постановлением администрации**  **Алексеевского муниципального округа**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_** |

**Состав**

**комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов социально-культурного сектора и прочих организаций Алексеевского муниципального округа**

|  |  |
| --- | --- |
| Сулим Сергей Витальевич | Заместитель главы администрации Алексеевского муниципального округа, председатель комиссии; |
| Скопцова Марина Владимировна | Начальник отдела ЖКХ и энергосбережения комитета ЖКХ администрации Алексеевского муниципального округа,  заместитель председателя комиссии |
| Клочко Виталий Владимирович | Главный специалист отдела ЖКХ и энергосбережения комитета ЖКХ администрации Алексеевского муниципального округа,  секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |
| --- | --- |
| Волчанов Николай Павлович | - начальник газовой службы в г. Алексеевка филиала АО «Газпром газораспределение Белгород» в г. Алексеевка (по согласованию); |
| Васюта Юлия Витальевна | - начальник управления культуры администрации Алексеевского муниципального округа; |
| Гончаров Вадим Юрьевич | - генеральный директор АО «АТСК», АО «АССК», АО «РТСК» (по согласованию); |
| Качур Андрей Владимирович | - начальник управления социальной защиты населения администрации Алексеевского муниципального округа; |
| Михайловский Владимир Александрович | - начальник управления физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Алексеевского муниципального округа; |
| Мясоедова Оксана Юрьевна | - врио. главного врача ОГБУЗ «Алексеевская ЦРБ» (по согласованию); |
| Погорелова Марина Александровна | - начальник управления образования администрации Алексеевского муниципального округа; |
|  | - главы территориальных администраций (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 3**  **Утверждено**  **постановлением администрации**  **Алексеевского муниципального округа**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_** |

**Положение о работе комиссии.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии при администрации Алексеевского муниципального округа по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 гг. (далее комиссия) устанавливает права, обязанности и порядок работы комиссии.

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г. № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядке проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2025 – 2026 гг.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, пунктом 2 части 2 Федерального закона от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024г. №2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядке проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

**2. Права и обязанности членов комиссии**.

2.1 Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

2.2. Председатель и заместитель председателя являются членами комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.3. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.4. Председатель (заместитель председателя) комиссии обязан:

- возглавлять комиссию и руководить ее деятельностью;

- утверждать настоящее положение;

- проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

- координировать работу комиссии;

- определять сроки выдачи актов и паспортов обеспечения готовности к отопительному периоду.

2.5 Члены комиссии обязаны:

- лично участвовать в заседаниях комиссии;

- выполнять поручения комиссии;

- соблюдать установленные комиссией ограничения на разглашение информации.

- при возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопросов, сообщить об этом до начала заседания комиссии.

2.6 Члены комиссии имеют право участвовать в обсуждении вопросов, рассматриваемых комиссией, вносить предложения и высказываться по любому вопросу, рассматриваемому комиссией.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение № 4**  **Утвержден**  **постановлением администрации**  **Алексеевского муниципального округа**  **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_** |

**График**

**проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов социально-культурного сектора и прочих организаций Алексеевского муниципального округа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | **Управление образования.** | 11.08.2025 | 10.09.2025 |
| 2. | **Управление культуры.** | 11.08.2025 | 10.09.2025 |
|  | **Управление физической культуры, спорта и молодежной политики.** | 11.08.2025 | 10.09.2025 |
| 3. | **Управление социальной защиты населения.** | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 4. | **Здравоохранение.** | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 5. | Храм Покрова Пресвятой Богородицы с. Иловка | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| **Сельские администрации** | | | |
| 6. | Алейниковская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 7. | Афанасьевская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 8. | Варваровская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 9. | Гарбузовская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 10. | Глуховская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 12. | Жуковская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 13. | Иващенковская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 14. | Иловская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 15. | Ильинская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа\* | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 16. | Красненская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 17. | Кущинская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 18. | Луценковская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 19. | Матреногезовская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 20. | Меняйловская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 21. | Мухоудеровская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 22. | Подсередненская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 23. | Репенская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 24. | Советская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 25. | Хлевищенская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 26. | Хрещатовская территориальная администрация администрации Алексеевского городского округа | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| **Образовательные учреждения** | | | |
| 27. | ОГАПОУ «Алексеевский колледж» | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 28. | ОГАПОУ «Алексеевский агротехнический техникум» | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 29. | ОГБОУ «Алексеевская СОШ» | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| **Прочие организации** | | | |
| 30. | Алексеевский районный суд Белгородской области | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 31. | **ОМВД России по Алексеевскому городскому округу** | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 32. | Налоговая инспекция ИФНС №1 в г. Алексеевка | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 33. | ГУ – Управление пенсионного фонда Российской Федерации в г. Алексеевка и Алексеевском районе Белгородской области  Алексеевском районе Белгородской области | 11.08.2025 | 22.08.2025 |
| 34. | АО «Авантаж Сервис» | 11.08.2025 | 22.08.2025 |

Приложение N 5

к Порядку проведения оценки обеспечения

готовности к отопительному периоду,

утвержденному приказом Минэнерго России

от 13 ноября 2024 г. N 2234

Рекомендуемый образец

АКТ

оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду от "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, инициалы руководителя (его заместителя) уполномоченного

органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному периоду)

с "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с

Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483239) от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ "О теплоснабжении"

провела оценку обеспечения готовности к отопительному периоду

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в

отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду

комиссия установила:

1. Уровни готовности объектов оценки обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Объект оценки обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| NN |  |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

|  |  |
| --- | --- |
| Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности | Уровень готовности  (Готов/готов с условиями/не готов) |
|  |  |

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

2. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

3. Оценочный лист для расчета индекса готовности к

отопительному периоду \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_ л. в 1 экз.

(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта

получил:

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи

руководителя (его уполномоченного

представителя) в отношении которого

проводилась оценка обеспечения готовности к

отопительному периоду)

Приложение N 6

к Порядку проведения оценки обеспечения

готовности к отопительному периоду,

утвержденному приказом Минэнерго России

от 13 ноября 2024 г. N 2234

Рекомендуемый образец

ПАСПОРТ

обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование лица, подлежащего оценке обеспечения

готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка

обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

NN \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание выдачи паспорта обеспечения готовности к отопительному

периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать

уполномоченного органа, образовавшего комиссию по

проведению оценки обеспечения готовности к

отопительному периоду)