

**Б Е Л Г О Р О Д С К А Я О Б Л А С Т Ь**

**АДМИНИСТРАЦИЯ   
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Алексеевка

**«\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Об утверждении Порядка предоставления из**

**бюджета Алексеевского муниципального округа**

**субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной**

**некоммерческой организации**

**«Центр содействия реализации социальных инициатив**

**и проектов «Развитие» в связи с оказанием услуг**

В соответствии с пунктом 2 статьи 781, подпунктом 1 пункта 2 статьи 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» администрация Алексеевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить Порядок предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» в связи с оказанием услуг.

2. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) обеспечить финансирование субсидий в рамках утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете Алексеевского муниципального округа.

3. Комитету финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа (Гребенкина М.М.) обеспечить официальное опубликование настоящего постановления в соответствии с [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=101368&dst=100255) Алексеевского муниципального округа.

4. Управлению организационно - контрольной работы и архивного дела аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (Штень М.А.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте органов местного самоуправления Алексеевского муниципального округа.

5. [Постановление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW404&n=62361) администрации Алексеевского городского округа от 15 декабря 2023 года № 1093 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Алексеевского городского округа субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» в связи с оказанием услуг» считать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Алексеевского муниципального округа по финансам, председателя комитета финансов и бюджетной политики Гребенкину М.М. и заместителя руководителя аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа, начальника управления организационно - контрольной работы и архивного дела Штень М.А.

7. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 января 2025 года.

**Глава администрации**

**Алексеевского муниципального округа С.В. Халеева**



**Утвержден**

**постановлением**

**администрации Алексеевского**

**муниципального округа**

**от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2025 г. №\_\_\_**

**Порядок**

**предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» в связи с оказанием услуг**

1.Настоящий Порядок регулирует вопросы предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии автономной некоммерческой организации «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» (далее субсидия, АНО «ЦССИ «Развитие»») в целях реализации комплекса процессных мероприятий «Открытая власть» муниципальной программы Алексеевского муниципального округа «Обеспечение населения Алексеевского муниципального округа информацией о приоритетных направлениях муниципальной политики», утвержденной постановлением администрации Алексеевского муниципального округа от 31.10.2024 г. № 159, в целях финансового обеспечения мероприятий по предоставлению услуг в области реализации социально-значимых проектов и программ, включающих в себя:

- решение социальных вопросов, достижения общественных благ граждан, образовательных, научных, управленческих, культурных, благотворительных целей;

- содействие развитию институтов гражданского общества, некоммерческого сектора экономики, включая условия для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, распространения новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

2. Администрация Алексеевского муниципального округа - в лице аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа (далее — Администрация) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с решением о бюджете как получателя бюджетных средств доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

3. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

4. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Администрации в установленном порядке.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть израсходована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Информация о субсидиях размещается на официальном сайте органов местного самоуправления в сети Интернет (adm-alekseevka.gosuslugi.ru) (далее - официальный сайт).

7. Получателем субсидии является автономная некоммерческая организация «Центр содействия реализации социальных инициатив и проектов «Развитие» (далее — получатель субсидии).

8. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия относятся:

* 1. решение социальных вопросов, достижение общественных благ граждан, образовательных, научных, управленческих, культурных, благотворительных целей;
  2. содействие развитию институтов гражданского общества, некоммерческого сектора экономики, включая условия для создания и развития социально ориентированных некоммерческих организаций, распространения новых технологий и лучших практик работы в социальной сфере.

9. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с материально-техническим обеспечением деятельности АНО «ЦСИ «Развитие».

10. Субсидия направляется на финансирование следующих расходов АНО ЦСИ «Развитие»:

- на оплату труда работников и страховых взносов во внебюджетные фонды, установленные законодательством Российской Федерации;

- на материально-техническое обеспечение (в том числе приобретение основных средств, программного обеспечения, офисной мебели и оргтехники).

Затраты, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, осуществляются АНО «ЦСИ «Развитие» в соответствии со сметой.

11.Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии на первое число месяца, в котором подаются указанные в пункте 12 настоящего Порядка документы для получения субсидии:

1) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе юридическим лицом, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не установлено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в уставном (складочном) капитале российских юридических лиц не учитываются прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не должен получать средства из бюджета Алексеевского муниципального округа на основании иных нормативных правовых актов Алексеевского муниципального округа на финансовое обеспечение затрат, связанных с информированием населения о приоритетных направлениях региональной политики в печатных и электронных средствах массовой информации в рамках реализации комплекса процессных мероприятий «Информирование населения Алексеевского муниципального округа о приоритетных направлениях муниципальной политики в печатных, и радиовещательных средствах массовой информации» муниципальной программы;

4) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=465999) от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

5) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН,

Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

6) у участника отбора должны отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Алексеевского муниципального округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Алексеевским муниципальным округом;

7) участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

9) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=487024&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

12.Для получения субсидии получатель субсидии представляет нарочно в Администрацию:

1) заявку на предоставление субсидии согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов получателя субсидии с одновременным представлением подлинников для сверки;

3) копию сметы расходов по направлениям расходов, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, составленной в произвольной форме и утвержденной руководителем получателя субсидии, а также обоснование к смете, содержащее информацию об основных характеристиках по каждому направлению расходов;

4) план мероприятий, утвержденный руководителем получателя субсидии и согласованный с Администрацией, содержащий наименования мероприятий, оказывающих бесплатные консультационные услуги АНО «ЦССИ «Развитие».

13. Все представленные получателем субсидии в Администрацию документы подлежат регистрации в день их поступления.

14. Рассмотрение документов на предоставление субсидии осуществляет

комиссия, созданная распоряжением администрации Алексеевского муниципального округа.

15. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, рассматривает их, осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в документах сведений, а также проверку получателя субсидии на соответствие установленным в пункте 5 настоящего Порядка требованиям:

1. в соответствии с подпунктами 1 и 7 пункта 11 настоящего Порядка на основании сведений из Единого государственного реестра юридических лиц на официальном сайте Федеральной налоговой службы путем использования сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде»;
2. в соответствии с подпунктом 4 пункта 11 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму»;
3. в соответствии с подпунктом 5 пункта 11 настоящего Порядка на официальном сайте Росфинмониторинга на странице «Перечни организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН»;
4. в соответствии с подпунктом 6 пункта 9 настоящего Порядка на основании иных нормативных правовых актов Алексеевского муниципального округа и данных, полученных от главных распорядителей бюджетных средств, предоставляющих из бюджета округа субсидии получателю субсидии;
5. в соответствии с подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации на странице «Реестр иностранных агентов»;
6. в соответствии с подпунктом 9 пункта 11 настоящего Порядка на основании данных Федеральной налоговой службы путем использования государственной информационной системы «Региональная система межведомственного электронного взаимодействия»;
7. в соответствии с подпунктом 8 пункта 11 настоящего Порядка на официальном сайте Федеральной налоговой службы на странице «Поиск сведений в реестре дисквалифицированных лиц».

16. Комиссия в течение 10 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

17. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем

субсидии информации;

в) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии уведомление о принятом решении с обоснованием причин отказа посредством почтового отправления или на адрес электронной почты, или иным способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного уведомления получателем субсидии.

19. Субсидия предоставляется получателю субсидии на основании Соглашения о предоставлении субсидии (далее — Соглашение), которое заключается Администрацией на очередной финансовый год.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной комитетом финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа.

1. Администрация в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии направляет получателю субсидии в 2 экземплярах проект Соглашения для подписания посредством почтового отправления или нарочно.

Получатель субсидии в течение 3 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и возвращает в Администрацию в 2 экземплярах для подписания посредством почтового отправления или нарочно.

Администрация подписывает проект Соглашения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения подписанного со стороны получателя субсидии проекта Соглашения и направляет один экземпляр Соглашения в адрес получателя субсидии посредством почтового отправления или нарочно.

В случае нарушения получателем субсидии порядка и срока заключения Соглашения, установленных абзацем вторым настоящей части, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения Соглашения.

Соглашение считается заключенным после подписания его получателем субсидии и Администрации.

21. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Администрации, открытого в комитете финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа, на расчетные счета получателей субсидии, открытые ими в кредитных организациях Российской Федерации.

22. Получатель субсидии ежеквартально представляет посредством почтового отправления или нарочно в Администрацию следующую отчетность по формам, определенным в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденным комитетом финансов и бюджетной политики администрации Алексеевского муниципального округа:

а) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, — не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты (расходно-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и (или) расчетные ведомости и (или) платежные ведомости, платежные поручения, контракты (договоры), счета, и иные документы, подтверждающие затраты);

б) отчет о достижении значения результата предоставления субсидии — не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с приложением копий документов, подтверждающих достижение значения результата предоставления субсидии.

23. Получатель субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

24. В отношении получателя субсидии Администрацией осуществляется проверка порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса РФ.

25. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Алексеевского муниципального округа в сроки, установленные соглашением.

26. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование средств субсидии в соответствии с законодательством, а также за недостижение значений показателей результативности (целевых показателей) в соответствии с соглашением.

27. В случае недостижения значений показателей результативности предоставления субсидии Администрация принимает решение о применении штрафных санкций, рассчитываемых по форме, определенной соглашением о предоставлении субсидии.

В течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения Администрация направляет Получателю субсидии уведомление о штрафных санкциях.

28. В случае установления Администрацией нарушений Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в том числе недостижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей, значения результатов предоставления Субсидии, главный распорядитель направляет Получателю требование об устранении фактов нарушения порядка и условий предоставления Субсидии и об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Алексеевского муниципального округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

29. В случае невозврата субсидии получателем субсидии в срок, главный распорядитель бюджетных средств принимает меры по возврату субсидии в порядке, предусмотренном законодательством.

30. В случае невозврата субсидии в бюджет Алексеевского муниципального округа в срок, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Остаток субсидии, неиспользованный в текущем году (за исключением субсидии, предоставленной в пределах суммы для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых является указанная субсидия), подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Алексеевского муниципального округа на лицевой счет Администрации не позднее 15 февраля следующего за отчетным годом.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Приложение №1**  **к Порядку предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат автономной некоммерческой организации «Центр содействия развития социальных инициатив и проектов «Развитие»» в связи с оказанием услуг** |

Главе администрации Алексеевского муниципального округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявление**

**Автономная некоммерческая организации**

**«Центр содействия развития социальных инициатив и проектов «Развитие»»** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП, адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В соответствии с Порядком предоставления из бюджета Алексеевского муниципального округа субсидии на финансовое обеспечение затрат АНО «ЦССИ «Развитие»» в связи с оказанием услуг, утвержденным постановлением администрации Алексеевского городского округа от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_2025г. №\_\_\_\_ (далее Порядок) просит предоставить субсидию размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма прописью)

рублей, на финансовое обеспечение затрат в связи с оказанием услуг.

**Настоящим гарантирую достоверность предоставленных сведений и документов на первое число месяца, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии:**

**-** не нахожусь в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- средства из соответствующего бюджета бюджетной системы РФ в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 11 подпункта 3 настоящего Порядка не получались;

- даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации об АНО «ЦССИ «Развитие»» и о подаваемой АНО «ЦССИ «Развитие»» заявке, иной информации об АНО «ЦССИ «Развитие»», а также согласие на обработку персональных данных;

- даю согласие на осуществление проверки администрацией Алексеевского муниципального округа за соблюдением порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268¹ и 269² Бюджетного Кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение о предоставление субсидии;

- обязуюсь не приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- не нахожусь в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения, заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг с заказчиком по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера на дату подачи заявки;

(подпись) (расшифровка подписи) (должность)

М.П.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.