Квалификационные требования к образованию и стажу (опыту) работы по специальности по должности **начальника отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование**  **вакантной должности** | **Требования к образованию** | **Требования к стажу (опыту) работы по специальности** |
| Начальник отдела  правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа | Наличие высшего образования не ниже уровня специалитета или магистратуры по специальности, направлению подготовки «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция» | Наличие стажа муниципальной службы или стажа работы по специальности, направлению подготовки  не менее двух лет  (для лиц, имеющих дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома устанавливаются квалификационные требования к стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки – не менее шести месяцев стажа муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки) |

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам по должности **начальника отдела правовой экспертизы управления правовой работы аппарата главы администрации Алексеевского муниципального округа**

|  |
| --- |
| Базовые квалификационные требования к знаниям: |
| 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);  2) правовыми знаниями основ:  а) Конституции Российской Федерации;  б) Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;  в) Федерального закона от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;  г) законодательства о противодействии коррупции;  д) Закона Белгородской области от 24.09.2007 № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области». |
| Базовые квалификационные требования к умениям: |
| 1) работать на компьютере, в том числе в сети «Интернет»;   1. работать в информационно-правовых системах;   3) руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;   1. оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;   5) вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;  6) соблюдать этику делового общения при взаимодействии с гражданами. |
| **Функциональные квалификационные требования к знаниям**  **в области законодательства Российской Федерации, знаниям муниципальных правовых актов:** |
| а) Федеральные законы и иные федеральные нормативные правовые акты:  - Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;  - Уголовный кодекс Российской Федерации;  - Гражданский кодекс Российской Федерации;  - Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;  - Федеральный закон от 17 июля 2009 г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;  - Указ Президента Российской Федерации от 5 апреля 1994 г. № 662 «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных законов»;  - Указ Президента Российской Федерации от 23 мая 1996 г. № 763 «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»;  - Указ Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 г. № 559  «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;  - Указ Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»;  - Указ Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460  «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»;  - Приказ Министерства юстиции Российской Федерации от 1 апреля 2010 г. № 77 «Об организации работы по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации и уставов муниципальных образований»;  б) Законы и иные нормативные правовые акты субъекта Российской Федерации:  - Закон Белгородской области от 01 апреля 2014 г. № 270 (ред. от 03 ноября 2016 г.) «Об оценке регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы правовых актов в Белгородской области»;  - постановление Правительства Белгородской области от 14 июля 2008 г. №174 - пп (ред. от 28 декабря 2010 г.) «О порядке проведения антикоррупционной экспертизы правовых актов Белгородской области и проектов правовых актов Белгородской области»;  в) Муниципальные правовые акты:  - постановление администрации Алексеевского района от 10 сентября 2010 г. № 1028 «О порядке проведения экспертизы нормативо правовых актов и их проектов органов местного самоуправления Алексеевского района на коррупциогенность»;  - распоряжение администрации Алексеевского района от 06 августа 2018 г. № 1055-р «Об обеспечении проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов органов местного самоуправления Алексеевского района и их проектов». |
| **Функциональные квалификационные требования к иным знаниям:** |
| - система права;  - методы правового регулирования;  - понятие нормативного правового акта;  - методы правового регулирования;  - правотворчество: понятие и стадии;  - порядок проведения правовой экспертизы нормативных правовых актов. |
| **Функциональные квалификационные требования к умениям:** |
| - применять юридическую технику при подготовке документов: договоры, претензии, заявления, жалобы, адвокатские запросы;  - применять юридическую технику при подготовке документов в судебном разбирательстве: исковые заявления, заявления, возражения, ходатайства, жалобы;  - ведение регистра муниципальных нормативных правовых актов. |