**Порядок подачи заявок**

1. Для участия в конкурсе Заявитель подает заявку в Конкурсную комиссию по установленной форме и прилагает документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе.

2. При представлении документов, требующих заверения и состоящих из нескольких листов, Заявителем заверяется каждый лист. Оригиналы документов при защите проекта представляются Конкурсной комиссии для сличения с копиями.

3. Прием заявок и документов осуществляется в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты начала приема заявок и документов, указанной в объявлении о проведении конкурса. По истечении указанного срока заявки приему не подлежат.

4. Заявка и документы подаются сотруднику из состава группы сотрудников, ответственных за прием заявок и документов на конкурс по предоставлению грантов на развитие семейных ферм, в папке, прошитыми и заверенными подписью Заявителя и печатью. При этом Уполномоченным работником Департамента, принявшим документы, на двух экземплярах описи проставляется отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты, времени приема и номера заявки. Первый экземпляр описи приобщается к пакету документов, второй экземпляр описи остается у Заявителя.

5. Ответственность за достоверность сведений, указанных в заявке и документах, несет Заявитель.

6. Подать заявку для участия в конкурсе Заявитель имеет право лично либо через уполномоченных им представителей при наличии нотариально удостоверенной доверенности.

7. При приёме заявки и документов проверка их полноты и соответствия установленным требованиям не осуществляется.

8. Заявитель вправе обратиться в Министерство с целью разъяснения положений объявления о проведении Конкурса в письменном либо устном виде и получить исчерпывающие разъяснения в течение срока приема документов.