**УТВЕРЖДЕН**

распоряжением председателя  
 Контрольно-счётной комиссии  
 Алексеевского городского  
 округа  
 от «26» декабря 2018 г. №29

Стандарт внешнего муниципального  
финансового контроля по административной  
практике

« О порядке составления протокола об административных  
правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной  
комиссии Алексеевского городского округа»

г. Алексеевка

2019

1. Общие положения
2. Административное правонарушение
3. Цели административного наказания
4. Презумпция невиновности
5. Административная ответственность юридических лиц
6. Административная ответственность должностных лиц
7. Составы административных правонарушений, составление протоколов по которым подведомственно должностным лицам Контрольно-счетной комиссии Алексеевского городского округа
8. Формы вины
9. Крайняя необходимость
10. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения
11. Общие правила назначения административного наказания
12. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
13. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
14. Давность привлечения к административной ответственности
15. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию
16. Исчисление сроков
17. Доказательства
18. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
19. Вещественные доказательства
20. Документы
21. Возбуждение дела об административном правонарушении
22. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях
23. Протокол об административном правонарушении
24. Сроки составления протокола об административном правонарушении
25. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении
26. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении

Приложение 1: Размеры штрафов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях

Приложение 2: Уведомление о составлении протокола об административном правонарушении

Приложение 3: Протокол об административном правонарушении Приложение 4: Журнал регистрации протоколов об административных правонарушениях

1. Общие положения
   1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля по административной практике «О порядке составления протокола об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии Алексеевского городского округа» (далее по тексту - Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.10.2015 г. № 291-ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях и Федеральный закон «О счётной палате Российской Федерации», ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», законом Белгородской области от 31.03.2016 г. года № 68 «О перечнях должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях», статьей 15 Положения о Контрольно-счетной комиссии Алексеевского городского округа, утвержденного решением Совета депутатов Алексеевского городского округа от 23 ноября 2018 г. №25 и в целях оказания практической помощи должностным лицам Контрольно-счетной комиссии Алексеевского городского округа (далее по тексту – Контрольно-­счетная комиссия городского округа, Контрольно-счетная комиссия) при выявлении административных правонарушений в бюджетной сфере и оформление протоколов об административных правонарушений:

1.2. Настоящий Стандарт определяет порядок возбуждения дела об административном правонарушении, порядок составления и направления протокола об административном правонарушении, образцы оформления протокола об административном правонарушении и иных процессуальных документов в соответствии с требованиями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях должностными лицами Контрольно-счетной комиссии городского округа.

1. Целями Стандарта являются:

* организация деятельности должностных лиц Контрольно-счетной комиссии городского округа по привлечению лиц к административной ответственности, предусмотренной Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Белгородской области от 04.07.2002 года № 35 «Об административных правонарушениях в Белгородской области»;
* установление для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии городского округа обеспечения единообразного подхода к оформлению материалов по делам об административных правонарушениях.

1. Задачи Стандарта:

* определить виды административной ответственности юридических и физических лиц;
* установить порядок принятия решений о привлечении к административной ответственности;
* установить требования по оформлению материалов по делам об административных правонарушениях;
* определить порядок взаимодействия должностных лиц Контрольно-счетной комиссии городского округа и органов, уполномоченных рассматривать и выносить решение по административным делам;

1. При привлечении к административной ответственности должностные лица Контрольно-счетной комиссии городского округа руководствуются:

* Конституцией Российской Федерации; Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
* Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;
* Законом Белгородской области от 31.03.2016 г. № 68 «О перечнях должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях»;

- - Законом Белгородской области от 04.07.2002 г. № 35 «Об административных правонарушениях в Белгородской области».

1. Положения и требования настоящего Стандарта являются обязательными для должностных лиц Контрольно-счетной комиссии городского округа.
2. Административное правонарушение
   1. Административным правонарушением признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.
   2. Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых Кодексом об административных правонарушениях или законами субъекта Российской Федерации предусмотрена административная ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.
   3. Назначение административного наказания юридическому лицу не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к административной или уголовной ответственности физического лица не освобождает от административной ответственности за данное правонарушение юридическое лицо.
3. **Цели административного наказания**
   1. Административное наказание является установленной государством мерой ответственности за совершение административного правонарушения и применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений, как самим правонарушителем, так и другими лицами.
   2. Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.
4. Презумпция невиновности
   1. Лицо подлежит административной ответственности только за те административные правонарушения, в отношении которых установлена его вина.
   2. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, считается невиновным, пока его вина не будет доказана в порядке, предусмотренном Кодексом об административных правонарушениях, и установлено вступившим в законную силу постановлением судьи, органа, должностного лица, рассмотревших дело.
   3. Лицо, привлекаемое к административной ответственности, не обязано доказывать свою невиновность.
   4. Неустранимые сомнения в виновности лица, привлекаемого к административной ответственности, толкуются в пользу этого лица.
5. Административная ответственность юридических лиц
   1. Юридические лица подлежат административной ответственности за совершение административных правонарушений в случаях, предусмотренных статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статьями закона Белгородской области «Об административных правонарушениях в Белгородской области».
   2. При слиянии нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается вновь возникшее юридическое лицо.
   3. При присоединении юридического лица к другому юридическому лицу к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается присоединившее юридическое лицо.
   4. При разделении юридического лица или при выделении из состава юридического лица одного или нескольких юридических лиц к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается то юридическое лицо, к которому согласно разделительному балансу перешли права и обязанности по заключенным сделкам или имуществу, в связи с которыми было совершено административное правонарушение.
   5. При преобразовании юридического лица одного вида в юридическое лицо другого вида к административной ответственности за совершение административного правонарушения привлекается вновь возникшее юридическое лицо.
   6. В случаях, указанных в частях 3 - 5 настоящей статьи, административная ответственность за совершение административного правонарушения наступает независимо от того, было ли известно привлекаемому к административной ответственности юридическому лицу о факте административного правонарушения до завершения реорганизации.
6. Административная ответственность должностных лиц

Административной ответственности подлежит должностное лицо в случае совершения им административного правонарушения в связи с неисполнением либо ненадлежащим исполнением своих служебных обязанностей. Под должностным лицом в настоящем Стандарте следует понимать лицо, постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществляющее функции представителя власти, то есть наделенное в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся в служебной зависимости от него, а равно лицо, выполняющее организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции в государственных органах, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных организациях.

1. **Составы административных правонарушений, составление протоколов, по которым подведомственно должностным лицам Контрольно-счетной комиссии городского округа**
   1. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума (предусмотрено ст. 5.21 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
   2. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов (предусмотрено ст. 15.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
   3. Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности (предусмотрено ст. 15.11 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
   4. Нецелевое использование бюджетных средств (предусмотрено ст. 15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
   5. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита (предусмотрено ст. 15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
   6. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом (предусмотрено ст. 15.15.1 Кодекса

Российской Федерации об административных правонарушениях).

* 1. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита (предусмотрено ст. 15.15.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  2. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов (предусмотрено ст. 15.15.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  3. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций (предусмотрено ст. 15.15.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  4. Нарушение условий предоставления субсидий (предусмотрено ст. 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  5. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности (предусмотрено ст. 15.15.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  6. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (предусмотрено ст. 15.15.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  7. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий (предусмотрено ст. 15.15.8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  8. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи (предусмотрено ст. 15.15.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  9. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств (предусмотрено ст. 15.15.10 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  10. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств (предусмотрено ст. 15.15.И Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  11. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств (предусмотрено ст. 15.15.12 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  12. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга (предусмотрено ст. 15.15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  13. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде (предусмотрено ст. 15.15.14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  14. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания (предусмотрено ст. 15.15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  15. Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства (предусмотрено ст. 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)..
  16. Неповиновение законному распоряжению должностного лица

органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль (предусмотрено ч.1 ст. 19.4 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

* 1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля (предусмотрено ст. 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  2. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль (предусмотрено ч.2О ст. 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  3. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения (предусмотрено ст. 19.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).
  4. Непредставление сведений (информации) (предусмотрено ст. 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Размеры штрафов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, указаны в приложении №1.

1. Формы вины
   1. Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало, либо относилось к ним безразлично.
   2. Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий, либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.
2. Крайняя необходимость

Не является административным правонарушением причинение лицом, вреда, охраняемым законом интересам в состоянии крайней необходимости, то есть для устранения опасности, непосредственно угрожающей личности и правам данного лица или других лиц, а также охраняемым законом интересам общества или государства, если эта опасность не могла быть устранена иными средствами и если причиненный вред является менее значительным, чем предотвращенный вред.

1. **Возможность освобождения от административной ответственности  
   при малозначительности административного правонарушения**

При малозначительности совершенного административного правонарушения судья, орган, должностное лицо, уполномоченные решить дело об административном правонарушении, могут освободить лицо, совершившее административное правонарушение, от административной ответственности и ограничиться устным замечанием.

1. Общие правила назначения административного наказания
   1. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных законом, предусматривающим ответственность за данное административное правонарушение.
   2. При назначении административного наказания физическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, личность виновного, его имущественное положение, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
   3. При назначении административного наказания юридическому лицу учитываются характер совершенного им административного правонарушения, имущественное и финансовое положение юридического лица, обстоятельства, смягчающие административную ответственность, и обстоятельства, отягчающие административную ответственность.
   4. Назначение административного наказания не освобождает лицо от исполнения обязанности, за неисполнение которой административное наказание было назначено.
   5. Никто не может нести административную ответственность дважды заодно и то же административное правонарушение.
2. Обстоятельства, смягчающие административную ответственность
   1. Обстоятельствами, смягчающими административную ответственность, признаются:
3. раскаяние лица, совершившего административное правонарушение;
4. добровольное прекращение противоправного поведения лицом, совершившим административное правонарушение;
5. добровольное сообщение лицом, совершившим административное правонарушение, в орган, уполномоченный осуществлять производство по делу об административном правонарушении, о совершенном административном правонарушении;

.. 4) оказание лицом, совершившим административное правонарушение, содействия органу, уполномоченному осуществлять производство по делу об административном правонарушении, в установлении обстоятельств, подлежащих установлению по делу об административном правонарушении;

1. предотвращение лицом, совершившим административное правонарушение, вредных последствий административного правонарушения;
2. добровольное возмещение лицом, совершившим административное правонарушение, причиненного ущерба или добровольное устранение причиненного вреда;
3. добровольное исполнение до вынесения постановления по делу об административном правонарушении лицом, совершившим административное правонарушение, предписания об устранении допущенного нарушения, выданного ему органом, осуществляющим государственный контроль (надзор);
4. совершение административного правонарушения в состоянии сильного душевного волнения (аффекта) либо при стечении тяжелых личных или семейных обстоятельств;
5. совершение административного правонарушения

несовершеннолетним;

1. совершение административного правонарушения беременной женщиной или женщиной, имеющей малолетнего ребенка.
   1. Действующим законодательством могут быть предусмотрены иные обстоятельства, смягчающие административную ответственность за совершение отдельных административных правонарушений, а также особенности учета обстоятельств, смягчающих административную ответственность, при назначении административного наказания за совершение отдельных административных правонарушений.
2. Обстоятельства, отягчающие административную ответственность
   1. Обстоятельствами, отягчающими административную ответственность, признаются:
3. продолжение противоправного поведения, несмотря на требование уполномоченных на то лиц прекратить его;
4. повторное совершение однородного административного правонарушения, то есть совершение административного правонарушения в период, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию Кодекса об административных правонарушениях за совершение однородного административного правонарушения;
5. вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения;
6. совершение административного правонарушения группой лиц;
7. совершение административного правонарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах;
8. совершение административного правонарушения в состоянии опьянения.
   1. Обстоятельства, предусмотренные п. 12.1 настоящей статьи, не могут учитываться как отягчающие в случае, если указанные обстоятельства предусмотрены в качестве квалифицирующего признака административного правонарушения соответствующими нормами об административной ответственности за совершение административного правонарушения.
   2. Действующим законодательством могут быть предусмотрены иные обстоятельства, отягчающие административную ответственность за совершение отдельных административных правонарушений, а также особенности учета обстоятельств, отягчающих административную ответственность, при назначении административного наказания за совершение отдельных административных правонарушений.
9. Давность привлечения к административной ответственности
   1. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев, а по делу об административном правонарушении, рассматриваемому судьей, - по истечении трех месяцев со дня совершения административного правонарушения.
   2. При длящемся административном правонарушении сроки, предусмотренные п. 14.1., начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.
   3. Срок давности привлечения к ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков - со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения (для длящихся правонарушений - за днем обнаружения правонарушения). В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности.
   4. Срок давности привлечения к административной ответственности за правонарушения, по которым предусмотренная нормативным правовым актом обязанность не была выполнена к определенному в. нем сроку, начинает течь с момента наступления указанного срока.
   5. По общему правилу, в соответствии со статьей 4.5 КоАП РФ, постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении двух месяцев со дня совершения административного правонарушения. Вместе с тем статьей 4.5 КоАП РФ оговорено, что за ряд иных правонарушений, в том числе за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации (статьи 15.14, 15.15, 15.1-15.15.16 КоАП РФ), постановление по данному административному правонарушению не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.
10. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым  
    административному наказанию

Лицо, которому назначено административное наказание за совершение административного правонарушения, считается подвергнутым данному наказанию со дня вступления в законную силу постановления о назначении административного наказания до истечения одного года со дня окончания исполнения данного постановления.

1. Исчисление сроков
   1. Сроки, предусмотренные настоящим Стандартом, исчисляются часами, сутками, днями, месяцами, годами. Течение срока, определенного периодом, начинается на следующий день после календарной даты или наступления события, которыми определено начало срока.
   2. Срок, исчисляемый сутками, истекает в 24 часа последних суток. Срок, исчисляемый месяцами, истекает в соответствующее число последнего месяца, а если этот месяц не имеет соответствующего числа, срок истекает в последние сутки этого месяца. Срок, исчисляемый годами, истекает в соответствующие месяц и число последнего года.
   3. Срок, исчисляемый днями, истекает в последний день установленного срока. Если окончание срока, исчисляемого днями, приходится на нерабочий день, последним днем срока считается первый, следующий за ним рабочий день.
   4. Если заявление, жалоба, другие документы, либо денежные средства были сданы в организацию связи, кредитную организацию, заявлены или переданы в орган, либо уполномоченному их принять лицу до 24 часов последнего дня срока, срок не считается пропущенным. Примечание. Положения п. 16 не применяются, если другими статьями действующего законодательства установлен иной порядок исчисления сроков.
2. Доказательства
   1. Доказательствами по делу об административном правонарушении являются любые фактические данные, на основании которых в производстве находится дело, устанавливают наличие или отсутствие, действие (бездействие) события административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела.

17.2. Эти данные устанавливаются протоколом об административном правонарушении, объяснениями лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показаниями потерпевшего, свидетелей, заключениями эксперта, иными документами, а также показаниями специальных технических средств, вещественными доказательствами.

1. Не допускается использование доказательств по делу об административном правонарушении, полученных с нарушением закона.
2. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство  
   по делу об административном правонарушении
   1. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей представляют собой сведения, имеющие отношение к делу и сообщенные указанными лицами в устной или письменной форме.
   2. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей отражаются в протоколе об административном правонарушении, а в случае необходимости записываются и приобщаются к делу.
3. Вещественные доказательства
   1. Под вещественными доказательствами по делу об административном правонарушении понимаются орудия совершения или предметы административного правонарушения, в том числе орудия совершения или предметы административного правонарушения, сохранившие на себе его следы.
   2. Вещественные доказательства в случае необходимости фотографируются или фиксируются иным установленным способом и приобщаются к делу об административном правонарушении. О наличии вещественных доказательств делается запись в протоколе об административном правонарушении.
4. Документы
   1. Документы признаются доказательствами, если сведения, изложенные или удостоверенные в них организациями, их объединениями, должностными лицами и гражданами, имеют значение для производства по делу об административном правонарушении.
   2. Документы могут содержать сведения, зафиксированные как в письменной, так и в иной форме. К документам могут быть отнесены материалы фото- и киносъемки, звуко и видеозаписи, информационных баз и банков данных и иные носители информации.
   3. Должностные лица Контрольно-счетной комиссии городского округа, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, обязаны принять необходимые меры по обеспечению сохранности документов до разрешения дела по существу, а также принять решение о них по окончании рассмотрения дела.
   4. В случаях, если документы обладают признаками, указанными в п.19 настоящего Стандарта, такие документы являются вещественными доказательствами.
5. Возбуждение дела об административном правонарушении
   1. Поводом к возбуждению дела об административном правонарушении являются:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

Дело об административном правонарушении считается возбужденным с момента составления протокола об административном правонарушении;

* 1. Дело об административном правонарушении может быть возбуждено председателем Контрольно-счетной комиссии городского округа или инспектором Контрольно-счетной комиссии только при наличии повода и достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения.
  2. Уведомление о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (форма приведена в *приложении № 2* к настоящему стандарту) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

1. Должностные лица, уполномоченные составлять протоколы  
   об административных правонарушениях

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Стандартом, составляются председателем Контрольно-счетной комиссии городского округа, инспектором Контрольно-счетной комиссии в соответствии с действующим законодательством, в пределах своей компетенции.

1. Протокол об административном правонарушении
   1. О совершении административного правонарушения составляется протокол об административном правонарушении (приложение № 3 к настоящему стандарту).
   2. В протоколе об административном правонарушении указываются дата и место его составления, должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол, сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших, если имеются свидетели и потерпевшие, место, время совершения и событие административного правонарушения, статья закона субъекта Российской Федерации, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение, объяснение физического лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело, иные сведения, необходимые для разрешения дела.
   3. При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также иным участникам производства по делу разъясняются их права и обязанности, предусмотренные законодательством, о чем делается запись в протоколе.
   4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.
   5. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.
   6. Протокол об административном правонарушении подписывается председателем Контрольно-счетной комиссии городского округа, инспектором Контрольно-счетной комиссии, физическим лицом или законным представителем юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении. В случае отказа указанных лиц от подписания протокола, в нем делается соответствующая запись.
   7. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, а также потерпевшему вручается под расписку копия протокола об административном правонарушении.
   8. Составленные протоколы об административном правонарушении регистрируются в журнале регистрации об административных правонарушениях *(приложение* № 4).
2. Сроки составления протокола об административном  
   правонарушении
   1. Протокол об административном правонарушении составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения.
   2. При выявлении административного правонарушения в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия, протокол об административном правонарушении составляется в течение трех рабочих дней со дня составления отчета (акта) о проведении контрольного мероприятия.
   3. В случае если требуется дополнительное выяснение обстоятельств дела, либо данных о физическом лице или сведений о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в течение двух рабочих дней с момента выяснения необходимых данных.

24. 4. В случае проведения административного расследования протокол об административном правонарушении составляется по окончании расследования в сроки, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

1. **Направление протокола об административном правонарушении**

для рассмотрения дела об административном правонарушении

* 1. Дела об административных правонарушениях, предусмотренных настоящим Стандартом, рассматривает орган или должностное лицо, уполномоченные на рассмотрение административного дела.
  2. Материалы дела направляются в течение трех рабочих дней с момента составления протокола об административном правонарушении.
  3. В случае если протокол об административном правонарушении составлен неправомочным лицом, а так же при наличия иных недостатков - неправильного составления протокола и оформления других материалов дела, либо неполноты представленных материалов, которые не могут быть восполнены при рассмотрении дела, недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех рабочих дней со дня их поступления на доработку. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются административной комиссии или судье в течение одного рабочего дня со дня устранения соответствующих недостатков.

1. Извещение лиц, участвующих в производстве по делу об  
   административном правонарушении
   1. Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату.
   2. Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.
   3. Если лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, заявило ходатайство. о направлении извещений по иному адресу, суд, орган или должностное лицо, в производстве которых находится дело, направляет извещение также по этому адресу. В этом случае извещение считается врученным лицу, участвующему в производстве по делу об административном правонарушении, если извещение доставлено по указанному таким лицом адресу.

Приложение 1

Размеры штрафов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации  
об административных правонарушениях

**Статья 5.21.** Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 93-ФЗ)

(в ред. Федерального закона от 04.07.2003 N 94-ФЗ)

Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума -

(в ред. Федерального закона от 21.07.2005 N 93-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(в ред. Федеральных законов от 22.06.2007 N 116-ФЗ, от 24.11.2014 N 355-ФЗ)

**Статья 15.1.** Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов

(в ред. Федерального закона от 27.06.2011 N 162-ФЗ)

*-1.* Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(в ред. Федерального закона от 22.06.2007 N 116-ФЗ)

1. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года N 1ОЗ-ФЗ "О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами", банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом "О национальной платежной системе", обязанностей по сдаче в кредитную организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на юридических лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

(часть 2 введена Федеральным законом от 27.06.2011 N 162-ФЗ)

**Статья 15.11.** Грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учета и представления бухгалтерской отчетности (в ред. Федерального закона от 30.03.2016 N 77-ФЗ)

1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

1. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

Примечания:

1. Под грубым нарушением требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимается:

занижение сумм налогов и сборов не менее чем на 10 процентов вследствие искажения данных бухгалтерского учета;

искажение любого показателя бухгалтерской (финансовой) отчетности, выраженного в денежном измерении, не менее чем на 10 процентов;

регистрация не имевшего места факта хозяйственной жизни либо мнимого или притворного объекта бухгалтерского учета в регистрах бухгалтерского учета;

ведение счетов бухгалтерского учета вне применяемых регистров бухгалтерского учета;

'составление бухгалтерской (финансовой) отчетности не на основе данных, содержащихся в регистрах бухгалтерского учета;

отсутствие у экономического субъекта первичных учетных документов, и (или) регистров бухгалтерского учета, и (или) бухгалтерской (финансовой) отчетности, и (или) аудиторского заключения о бухгалтерской (финансовой) отчетности (в случае, если проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности является обязательным) в течение установленных сроков хранения таких документов.

1. Должностные лица освобождаются от административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные настоящей статьей, в следующих случаях: представление уточненной налоговой декларации (расчета) и уплата на основании такой налоговой декларации (расчета) неуплаченной суммы налога (сбора) вследствие искажения данных бухгалтерского учета, а также уплата соответствующих пеней с соблюдением условий, предусмотренных статьей 81 Налогового кодекса Российской Федерации;

исправление ошибки в установленном порядке (включая представление пересмотренной бухгалтерской (финансовой) отчетности) до утверждения бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**Статья 15.14.** Нецелевое использование бюджетных средств

(в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до трех лет; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.

**Статья 15.15.** Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита

(в ред. Федерального закона от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, -

"влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

1. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока

возврата - •

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 15.15.1.** Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету

бюджетной системы Российской Федерации, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

1. Неперечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 5 до 25 процентов суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей.

1. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до пятнадцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 15.15.2.** Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

1. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

1. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученного бюджетного кредита.

**Статья 15.15.3.** Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

**Статья 15.15.4.** Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

1. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции.

**Статья 15.15.5.** Нарушение условий предоставления субсидий

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

1. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на граждан и должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 2 до 12 процентов суммы полученной субсидии.

**Статья 15.15.6.** Нарушение порядка представления бюджетной отчетности

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

**Статья 15.15.7.** Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет (введена Федеральным законом от 23.07,2013 N 252-ФЗ)

Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

Статья **15.15.8.** Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

**Статья 15.15.9.** Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

**Статья 15.15.10.** Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, -влечет наложение

административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

**Статья 15.15.11.** Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

**Статья 15.15.12.** Нарушение запрета на размещение бюджетных средств

(введена Федеральным законом от 23,07.2013 N 252-ФЗ)

Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

**Статья 15.15.13.** Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

**Статья 15.15.14.** Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

**Статья 15.15.15.** Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей.

**Статья 15.15.16.** Нарушение исполнения платежных документов и представления органа Федерального казначейства

(введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации -

.. (в ред. Федерального закона от 08.03.2015 N 57-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств, подлежащих зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от 1 до 5 процентов суммы средств незаконно произведенных операций.

**Статья 19.4.** Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль

(в ред. Федерального закона от 05.05.2014 N 125-ФЗ)

1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль, -(в ред.

Федерального закона от 05.05.2014 N 125-ФЗ)

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей.

(в ред. Федеральных законов от 22.06.2007 N 116-ФЗ, от 27.07.2010 N 239-ФЗ)

**Статья 19.4.1.** Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

(в ред. Федерального закона от 05.05.2014 N 125-ФЗ)

(введена Федеральным законом от 18.07.2011 N 242-ФЗ)

1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24 частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 настоящего Кодекса, -

(в ред. Федеральных законов от 05.05.2014 N 125-ФЗ, от 29.06.2015 N 159-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пятисот до одной тысячи рублей; на должностных лиц - от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на юридических лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей.

1. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки, -

влекут наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на юридических лиц - от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей.

1. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

**Статья 19.5.** Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль

(в ред. Федерального закона от 05.05.2014 N 125-ФЗ)

20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного финансового контроля -влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

(часть 20 введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

**Статья 19.6.** Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения

Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей.

(в ред. Федерального закона от 03.06.2011 N 120-ФЗ)

**Статья 19.7.** Непредставление сведений (информации)

Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), муниципальный контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2,19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19,7,7, 19.7.8, 19.7.9, 19.8, 19.8.3 настоящего Кодекса, -

(в ред. Федеральных законов от 28.12.2013 N 415-ФЗ, от 05.05.2014 N 119-ФЗ, от 05.05.2014 N 125-ФЗ, от 04.06.2014 N 142-ФЗ, от 24.11.2014 N 373-ФЗ)

влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

(в ред. Федеральных законов от 22.06.2007 N 116-ФЗ. от 27.07.2010 N 239-ФЗ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
Контрольно-счетная  
палата Алексеевского**

Приложение 2

**городского округа**

... 309290 Белгородская область

г.Шебекино, пл.Центральная, 1  
тел. 8(47248) 4-52-93  
факс 8(47248) 4-22-37  
E-mail: [kspsheb@yandex.ru](mailto:kspsheb@yandex.ru)  
 №

На № от \_\_\_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Должность руководителя  
объекта контрольного  
мероприятия  
Инициалы, Фамилия**

**о составлении протокола об административном правонарушении**

Настоящим уведомляю, что Контрольно-счётной палатой Алексеевского городского округа возбуждается производство по делу об административном правонарушении в отношении

(Ф.И.О. или наименование юридического лица, в отношении которого составляется  
протокол об административном правонарушении)

по факту

Ответственность за данное правонарушение предусмотрена

(часть, статья КоАП или Закона Белгородской области от 04.07.2002 № 35 «Об административных правонарушениях в Белгородской области» - нужное вписать).

В связи с вышеизложенным, Вам надлежит явиться « » 20 г. в

час. мин. по адресу: для дачи объяснений по факту нарушения, а также подписания протокола об административном правонарушении, либо направить своего законного представителя с надлежащим образом оформленными полномочиями на участие в административном производстве со всеми правами, предусмотренными статьёй 25.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с частью 1 статьи 25.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях лицо, в отношении которого ведётся производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Неявка в указанный срок не препятствует составлению протокола об административном правонарушении в отсутствие вызываемого лица.

(должность лица, направившего уведомление, телефон) (подпись)

(расшифровка подписи)

(должность лица, получившего уведомление, телефон) (подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ АЛЕКСЕЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

309290, Белгородская область

г. Алексеевка, пл. Победы, д.76 тел. 8 248 4-52-93;

E-mail: [kspsheb@yandex.ru](mailto:kspsheb@yandex.ru)

**ПРОТОКОЛ №**

**об административном правонарушении**

« » 20 г г. Алексеевка

(дата составления протокола) протокола)

(должность, фамилия и инициалы лица, составившего протокол) Контрольно-счетной комиссии Алексеевского городского округа в соответствии с частью 28.2 и пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях составил настоящий протокол о совершении административного правонарушения в отношении:

( фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого возбуждается дело об  
административном  
правонарушении или наименование юридического лица, ф.и.о. его законного  
представителя)

Сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

*Для должностного лица)*

дата и место рождения:

место работы и должность: Z

семейное положение:

адрес регистрации по месту жительства, месту пребывания:

(серия, номер, кем и когда выдан)

Сведения о привлечении ранее к административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства:

контактные телефоны:\_

Указанные сведения подтверждаю:

(подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

*(Для юридического лица)*

полное наименование:

юридический и фактический адрес:

ИНН:

банковские

реквизиты:

должность, фамилия, имя, отчество руководителя:

контактные телефоны:

документы удостоверяющие личность и полномочия законного представителя:

сведения о привлечении ранее к административной ответственности за нарушение бюджетного законодательства:

Указанные сведения подтверждаю:

(подпись законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено  
дело об административном правонарушении)

Сведения об обстоятельствах совершения административного правонарушения:

При проведении контрольного мероприятия:

(наименование контрольного мероприятия, пункт годового плана работы КСП, номер и  
дата решения об утверждении плана работы КСП, сроки проведения контрольного  
мероприятия)

в

(наименование и адрес объекта контрольного мероприятия)

У становлено:

(ПОДРОБНО: место, время совершения, субъект *и* событие административного правонарушения, какие правовые нормы нарушены и в чем заключается правонарушение, а также обстоятельства обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения)

Документы, подтверждающие факт административного

правонарушения:

Административная ответственность за данное административное правонарушение предусмотрена статьей Кодекса Российской Федерации об

административных правонарушениях.

Сведения о свидетелях и потерпевших (если имеются):

(фамилия, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей и потерпевших) которым разъяснены права и обязанности, предусмотренные статьями 25.2,25.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

(подписи свидетелей, потерпевших)

При составлении протокола об административном правонарушении физическому лицу(или должностному лицу, или законному представителю юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, разъяснены его права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 24.4, 25.1, 25.4, 25.5, 25.13, 28.2 и 30.1 кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в том числе:

право не свидетельствовать против самого себя;

знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения;

представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы;

пользоваться юридической помощью защитника.

(подпись физического лица(или должностного лица, или законного представителя  
юридического лица), в отношении которых возбуждено дело об административном  
правонарушении)

При составлении протокола об административном правонарушении присутствовал защитник физического лица (или должностного лица, или юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(фамилия, инициалы защитника, сведения о документе,  
подтверждающем его полномочия)

Объяснения физического лица (или должностного лица, или законного представителя юридического лица), в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

Физическому лицу (или должностному лицу, или законному представителю юридического лйца), в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении.

Объяснения и замечания указанных лиц по содержанию протокола:

(объяснения либо ссылка на приложение к протоколу)

Иные сведения, необходимые для разрешения

дела:

К протоколу прилагаются:

(перечень прилагаемых к протоколу документов)

(должность лица, составившего настоящий протокол) (личная подпись) (инициалы и фамилия)

С настоящим протоколом ознакомлен (а):

(физическое лицо (должность) или должностное лицо (личная подпись)

(инициалы и фамилия)

или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об

административном правонарушении)

Копию протокола получил (а):

(физическое лицо (должность) или должностное лицо (личная подпись)

(инициалы и фамилия)

или законный представитель юридического лица, в отношении которого возбуждено делоюб

административном правонарушении)

Приложение № 4

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ПРОТОКОЛОВ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | № прото кола | Должность, ФИО лица, составившего протокол | Дата, место составлени я протокола | Должность, ФИО лица, совершившего административное правонарушение | Статья КоАП РФ/закона, предусматрива ющего административ ную ответственност ь | Дата принятия решения по делу об администрат ивном правонаруше НИИ | Результат рассмотрен ия дела об администра тивном правонару шении | Подпись лица, ответстве иного за ведение журнала |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |