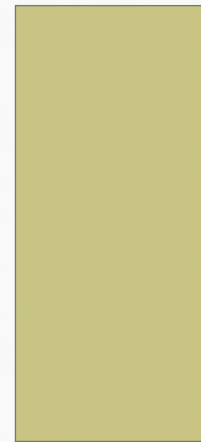


# МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

ФУНКЦИИ И СТРУКТУРА



# МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ

## ФУНКЦИИ

Организация мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизации и контроль за их проведением

Проведение практических мероприятий

Организация бронирования граждан, пребывающих в запасе

Ведение секретного делопроизводства

ФУНКЦИИ

Организация воинского учета граждан, пребывающих в запасе

Организация непосредственной подготовки к переводу муниципального образования на условия военного времени

Установление мобилизационных заданий

Обеспечение режима секретности

Организация непосредственной подготовки к переводу органов местного самоуправления на работу в условиях военного времени

# МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ СТРУКТУРА

Начальник отдела  
**Сорокалетов Е.Ю.**

## Краткий функционал

- Организация мобилизационной подготовки
- Проведение мобилизационных мероприятий
- Организация договорной работы
- Отчетность по вопросам мобилизационной работы
- Работа в КПИС «МПЭ»
- Контрольная функция

Главный специалист  
**Лемещенко В.С.**

- Организация воинского учета и бронирования
- Обеспечение режима секретности
- Организация допускной работы
- Работа в КПИС «МПЭ»
- Работа по противодействию коррупции

# МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

НАЧАЛЬНИК ОТДЕЛА СОРОКАЛЕТОВ Е.Ю.

Наименование должности	№ п/п	Обязанности	Периодичность (еженедельно/ежемесячно/ежеквартально/ежегодно)	Результат работы (отчет/реестр и пр.)	К-во затрачиваемого времени, час./мес.
Начальник отдела	1	Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке	ежегодно	доклад	80
	2	Внесение изменений в мобилизационный план экономики	ежегодно	распоряжение/ постановление	80
	3	Внесение изменений в план нормированного снабжения населения	ежегодно	распоряжение/ постановление	80
	4	Подготовка информации по результатам деятельности отдела (премия)	ежемесячно/ежеквартально	план/отчет	2
	5	Показатели эффективности деятельности (для главы)	ежеквартально	свод показателей,	3
	7	Отчетность КПИС «МПЭ»	ежегодно	отчет	120
	8	Отчетность по мобилизационной подготовке	ежегодно	доклад	120
	9	Отчетность по мобилизационной подготовке	ежеквартально	доклад	8
	10	Проверка наличия секретных документов	ежеквартально	справка	8
	11	Проекты постановлений и распоряжений	ежемесячно (по необходимости)	распоряжение/ постановление	2
	12	Подготовка информации на коллегию	ежемесячно	справка	2
	13	Участие в реализации проектов	ежеквартально	отчет	8
	14	Работа по запросам/жалобам	ежемесячно	ответ на письмо/протокол	6

# МОБИЛИЗАЦИОННЫЙ ОТДЕЛ ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ ЛЕМЕЩЕНКО В.С.

Наименование должности	№ п/п	Обязанности	Периодичность (еженедельно/ежемесячно/ежеквартально/ежегодно)	Результат работы (отчет/реестр и пр.)	К-во затрачиваемого времени, час./мес.
Главный специалист	1	Отчетность КПИС «МПЭ»	ежегодно	отчет	120
	1	Проведение мероприятий по мобилизационной подготовке	ежегодно	доклад	80
	3	Проекты постановлений и распоряжений	ежемесячно (по мере необходимости)	распоряжение/ постановление	2
	4	Проведение комиссии по технической защите информации	1 раз в полугодие	протокол	4
	5	Проведение комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально	протокол	4
	6	Проведение комиссии по бронированию ГПЗ	еженедельно, ежемесячно	протокол	4
	7	Организация бронирования ГПЗ	(по мере необходимости)		
	8	Организация допускной работы	(по мере необходимости)		
	9	Ведение секретного делопроизводства	ежедневно		8
	10	Подготовка информации на коллегиях	ежемесячно	справка	2
	11	Обеспечение режима секретности	ежедневно		8
	12	Проверка подведомственных организаций	ежемесячно	акт/письмо	4
	13	Участие в реализации проектов	ежеквартально	отчет	8
	14	Работа по запросам/жалобам	ежемесячно	ответ на письмо/ протокол	6